Toelatingsbeleid 2022-2023

Inhoudsopgave:

Toelatingsbeleid 2022-2023 3

De Vlaardingse Openbare Scholengroep heeft 3 procedures 3

Toelatingsprocedure onder instroom 4

Verlengde toelatingsprocedure 5

Aanmeldingscriteria geldend voor alle locaties binnen De Vos 6

Beroepsprocedure afwijzing 6

Hieronder volgende de aanvullende criteria per locatie per onderwijssoort: 7

Aanmeldingscriteria leerjaar één Het Lyceum Vos 7

Aanmeldingscriteria TTO Het Lyceum Vos 8

Aanmeldingscriteria leerjaar één De Mavo Vos 9

Aanmeldingscriteria leerjaar één Het College Vos 10

Aanmeldingscriteria leerjaar één Liftklas 12

Aanmeldingscriteria Internationale Schakelklas 13

Stappenplan door- en zij instroom vo-vo klas 1, 2, 3, 4, 5 en 6. 14

Bijlagen: 16

Profiel leerling praktijkonderwijs 17

Profiel vmbo-leerling basisberoepsgerichte leerweg 18

Profiel vmbo-leerling kaderberoepsgerichte leerweg 20

Profiel vmbo-leerling theoretische/gemengde leerweg 21

Profiel havo-leerling 22

Profiel vwo-leerling 23

Profiel Gymnasium (vwo Plus Profiel) leerling 24

Toelatingsbeleid 2022-2023

De directie van De Vlaardingse Openbare Scholengroep is in beginsel vrij om naar eigen inzicht toelatingsbeleid te ontwikkelen en daar uitvoering aan te geven. Het schoolbestuur heeft de directie van De Vos in deze gemandateerd. De toelating van een leerling is gebonden aan wettelijke bepalingen.
Deze notitie bevat eenduidige afspraken die op schoolniveau dienen te worden gedefinieerd en vervolgens te worden uitgevoerd. Bovenschoolse afspraken (samenwerkingsverband regio 3801) worden opgenomen in deze notitie.

Het betreft het toelatingsbeleid voor vwo, havo, de theoretische- (mavo), gemengde, kader- en basisberoepsgerichte leerweg met of zonder lwoo, alsmede de stroom Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) en de Liftklas.

De Vlaardingse Openbare Scholengroep, verder in de tekst genoemd De Vos, bestaande uit Het Lyceum Vos, De Mavo Vos, Het College Vos en De Internationale Vos, heeft bij het aannemen van leerlingen te maken met:

- Onder instroom: leerlingen die vanuit het basisonderwijs in leerjaar 1 van het voortgezet onderwijs instromen.
- Zij instroom: leerlingen die vanuit een andere school voor voortgezet onderwijs in leerjaar 1, 2, 3, 4, 5 of 6 instromen.
- Doorstroom: leerlingen die vanuit een ander afdeling van De Vlaardingse Openbare Scholengroep in leerjaar 1, 2, 3, 4, 5 of 6 instromen.

De Vlaardingse Openbare Scholengroep heeft 3 procedures

Toelatingsprocedure onder instroom.
De procedure wordt geleid door de afdelingsleider onderbouw van de vestiging, de ondersteuningscoördinator ofde vervanger en 1 overig lid op grond van expertise.

Toelatingsprocedure zij instroom.
De procedure wordt geleid door de afdelingsleider van de vestiging van het betreffende leerjaar of afdeling waarvoor de leerling wordt aangemeld, de ondersteuningscoördinator of de vervanger en 1 overig lid opgrond van expertise.

Toelatingsprocedure doorstroom.
De procedure wordt geleid door de afdelingsleider van de verwijzende en de ontvangende afdeling, de ondersteuningscoördinatoren en 1 overig lid op grond van expertise.

Toelatingsprocedure onder instroom

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is erg belangrijk. Als dat goed gaat, is de kans groter dat de verdere schoolcarrière van uw kind ook succesvol verloopt. Om deze reden hebben wij richtlijnen met betrekking tot het aanmelden en inschrijven van leerlingen in deze toelatingsprocedure voor u opgesteld.
Voordat leerlingen bij De Vos geplaatst kunnen worden, moet de toelatingsprocedure zijn afgerond. De toelatingsprocedure bestaat uit de volgende gedeelten: aanmelding, selectie (voor specifieke vormen van onderwijs) en plaatsing. De toelatingsprocedure wordt gestart nadat de wettelijke vertegenwoordigers met hun kind op school zijn geweest voor een aanmeldgesprek.

1. De wettelijke vertegenwoordigers en hun kind kunnen via de website (www.devosvlaardingen.nl) van de school, of via telefonisch contact vanaf 1 februari 2022 een afspraak maken voor een aanmeldgesprek.
2. De kandidaat-leerling meldt zich met zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger(s) aan. Dit geldt voor alle vormen van het vmbo, Havo en Vwo.
   Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf 1 februari 2022, maar op 12 maart 2022 wordt de aanmelding als definitief behandeld. De gesprekken vinden plaats op afspraak en zoveel mogelijke tijdens de officieel regionaal vastgestelde aanmeldweek of zo mogelijk later, doch uiterlijk vóór 1 april 2022. De aanmeldweek wordt vastgesteld door het directieoverleg van de regio Nieuwe waterweg Noord 3801 en is gepland in dit schooljaar in week 10, van 07 tot en met 12 maart 2022 (maandag tot en met zaterdag). In uitzonderlijke gevallen en/of door onvoorziene vertraging kan van deze datum worden afgeweken, doch uiterlijk vóór 01 april 2022.
   Tijdens het aanmeldgesprek wordt het aanmeldformulier ingevuld en ondertekend voor gelezen en akkoord met de gestelde voorwaarden door de wettelijke vertegenwoordiger(s).

   Aanmelden kan slechts met de volgende documenten:

   - document met BSN van het kind (overnemen gegevens)
   - adviesblad basisschool
   - originele aanmeldcode of (wanneer er geen aanmeldcode is) volledig onderwijskundig rapport
   - onderzoeksverslag van Het Samenwerkingsverband (indien verstrekt)
   - uitslagen van toets- en testgegevens
   - verklaring / diagnose bv. dyslexie, dyscalculie, ADHD, ADD of anders maar relevant voor het onderwijs
   - uitslag eindtoets (origineel) zodra voorhanden vanaf 09 mei 2022 (week 19)

   De wettelijke vertegenwoordiger(s) leveren de ontbrekende gegevens zo spoedig mogelijk in om het dossier te complementeren, doch uiterlijk vóór 01 april 2022.
   Tijdens het aanmeldgesprek geeft de kandidaat-leerling en zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) met redenen onderbouwd aan gemotiveerd te zijn voor het volgen van onderwijs op De Vos. Per vestiging en per onderwijsafdeling volgt een specifieke weergave van de gestelde vragen betreffende de motivatie. Dit wordt op het aanmeldformulier kenbaar gemaakt.

3. De selectie is gericht op plaatsing in een specifieke onderwijssetting, waar naast de gebruikelijke capaciteiten, specifieke vaardigheden verwacht mogen worden, die onderdeel van de toelatingsprocedure zijn. Deze selectie geldt voor de afdeling Tweetalig Onderwijs (TTO). (zie bijlage)

4. De toelatingscommissie bespreekt de gegevens van de leerling indien het toelatingsdossier compleet is.
   De voorzitter van de toelatingscommissie bepaalt in overleg met de leden de plaats en tijd en het aantal momenten dat de commissie vergadert.
   De voorzitter heeft overleg met de ondersteuningscoördinator over de in te brengen leerlingen.
   De ondersteuningscoördinator of de vervanger heeft een overzicht van de te behandelen dossiers enheeft de dossiers gecontroleerd op volledigheid
   Alle leden nemen kennis van de inhoud van de dossiers en worden betrokken bij de meningsvorming en brengen advies uit ten behoeve van de besluitvorming.

De toelatingscommissies onder-instroom komen per vestiging bijeen in de week van 04 tot en met 08 april 2022 (week 14). Het doel van deze commissie is alle complete voorhanden zijnde dossiers door de aanwezigen en door de directie gemandateerde leden van de commissie onder-instroom te beoordelen op toelating. Deze leden hebben instemmingsrecht. Indien de aanwezige leden niet tot overeenstemming komen betreffende toelating, wordt het dossier opnieuw bekeken en volgt een tweede stemmingsronde. Hierbij geldt een overeenstemming van tenminste vijfenzeventig procent van de leden. Indien dit niet haalbaar is volgt de verlengde toelatingsprocedure. De kandidaat-leerling en de wettelijke vertegenwoordigers worden hiervan binnen de termijn van zes weken van aanmelden vóór 1 mei 2022 op de hoogte gesteld.

5. De toelatingscommissies hebben drie mogelijkheden tot besluitvorming:
- Plaatsing van de leerling
- Afwijzing van de leerling
- Verlengde toelatingsprocedure

6. De toelatingscommissies maken binnen zes weken, nadat het dossier volledig is, het besluit schriftelijk kenbaar aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de aangemelde leerling middels de daarvoor bestemde, per vestiging vastgestelde, brieven. Indien het dossier niet compleet is, wordt dit ter plekke of schriftelijk binnen vijf werkdagen medegedeeld aan de wettelijke vertegenwoordigers middels een brief en geldt de verlengde toelatingsprocedure. De wettelijke vertegenwoordigers hebben middels het ondertekenen van het aanmeldformulier toestemming gegeven tot het verstrekken van informatie door de toeleverende school of onderwijsinstantie aan een vertegenwoordiger van De Vos.

7. De wettelijke vertegenwoordigers kunnen bij afwijzing binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij de directeur van de vestiging.

8. Wanneer een leerling wordt afgewezen kijkt de school samen met de wettelijke vertegenwoordigers, de basisschool en het samenwerkingsverband naar een andere passendeonderwijsplek.

Verlengde toelatingsprocedure

Soms besluiten de toelatingscommissies op grond van de verstrekte informatie in het onderwijskundig rapport, de aangeleverde uitdraaien van het leerlingvolgsysteem dan wel mondelinge informatie die is verstrekt door de toeleverende school om aanvullende informatie te verzamelen over een leerling voordat besloten wordt de leerling te plaatsen of af te wijzen. Dan geldt na de bovenstaande procedure het volgende:

1. De toelatingscommissie verzamelt aanvullende informatie bij de toeleverende school. De kandidaat-leerling en de wettelijke vertegenwoordigers hebben middels het aanmeldformulier de vertegenwoordigers van De Vos hiervoor toestemming verleend.

2. De toelatingscommissie neemt een besluit over plaatsing of afwijzing van de leerling.

3. De toelatingscommissie maakt binnen vier weken, nadat het dossier volledig is, het besluit schriftelijk kenbaar aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de aangemelde leerling.

4. De wettelijke vertegenwoordigers kunnen bij afwijzing binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij de directeur van de vestiging.

5. Wanneer een leerling wordt afgewezen kijkt de school samen met de wettelijke vertegenwoordigers, de basisschool en het samenwerkingsverband naar een andere passendeonderwijsplek.

Aanmeldingscriteria geldend voor alle locaties binnen De Vos

De toelating van leerlingen gebeurt aan de hand van:

1. Een passend schooladvies vanuit de basisschool
2. Een volledig ingevuld onderwijskundig rapport (model Regio 3801, deel A)
3. De school maakt gebruik van de profielschetsen zoals opgesteld door het Samenwerkingsverband Regio Nieuwe Waterweg Noord (zie bijlage 1)
4. Wettelijke vertegenwoordigers en leerling onderschrijven de identiteit van de school.

Bij een afwijkend toets advies dat hoger uitvalt dan het schooladvies, kan de basisschool het gegeven advies heroverwegen. Dit kan betekenen dat een leerling op een andere locatie van De Vos geplaatst wordt indien het aangepaste niveau niet wordt gegeven op de locatie van inschrijving.

Beroepsprocedure afwijzing

Een besluit tot afwijzing van een kandidaat-leerling wordt schriftelijk aan de leerling en aan zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) bekend gemaakt. Binnen zes weken kunnen de belanghebbenden bij de locatiedirecteur van de vestiging schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing tot afwijzing. De locatiedirecteur hoort de kandidaat-leerling en bij minderjarigheid zijn wettelijke vertegenwoordiger(s), waarna binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt beslist.
(Art. 15 Inrichtingsbesluit W.V.O.)

Hieronder volgen de aanvullende criteria per locatie per onderwijssoort:

Aanmeldingscriteria leerjaar één Het Lyceum Vos

Tijdens de aanmeldweek (22 t/m 27 maart 2021) kunt u uw kind aanmelden. Een aanmeldgesprek duurt ongeveer 15 minuten en vindt plaats met minimaal één van de wettelijke vertegenwoordigers en het kind. Mocht tijdens het aanmeldgesprek blijken dat wij uw kind geen ontwikkelingsperspectief op onze school kunnen bieden, wordt u terugverwezen naar de basisschool. Deze kan contact opnemen met het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.

Voor dit aanmeldingsgesprek kunt u via de administratie telefonisch (010-8503500) of per mail (AVermeulen@hetlyceumvos.nl) een afspraak maken, of u kunt een afspraak plannen via de website van de school (www.devosvlaardingen.nl).

Het Lyceum Vos is een school die opleidt tot een diploma voor havo en vwo.
Voor aanmelding is minimaal een Mavo/Havo advies vereist.
Leerlingen met een enkelvoudig mavo advies worden geplaatst op de locatie De Mavo Vos.
De toelatingscommissie plaatst leerlingen op basis van het onderwijskundig rapport in ambitiegroepen.
Binnen elke ambitiegroep worden leerdoelen op mavo, havo en vwo niveau aangeboden.
Leerlingen die kiezen voor het Gymnasium verplichten zich voor een heel schooljaar tot het volgen van de vakken Latijn en Grieks.

Er zijn aanvullende eisen voor toelating tot het Tweetalig Onderwijs. Deze informatie vindt u onder het kopje: Aanmeldingscriteria TTO Het Lyceum Vos.

Elke inschrijving wordt voorgelegd aan de toelatingscommissie van de vestiging. Aan de hand van alle binnengekomen gegevens beoordeelt de commissie in welke leerstroom de kans op succes voor een leerling het grootst is. Voor elke aanname geldt dat er nauw overleg plaatsvindt met de basisschool.

In alle niveaus op Het Lyceum Vos kunnen leerlingen kiezen voor de sportklas of de kunstklas.
Hiervoor stellen we geen aanvullende toelatingseisen.
Leerlingen mogen tot aan 1 oktober deelnemen aan de lessen in deze klassen. Daarna is de aanmelding definitief en geldig gedurende het hele lopende schooljaar.
Er zijn extra kosten verbonden aan de sportklas en de kunstklas.

Leerlingen met extra ondersteuning:
Welke leerlingen we kunnen plaatsen op Het Lyceum Vos is afhankelijk van de individuele situatie.
Per leerling wordt gekeken of de school de benodigde hulp en ondersteuning kan bieden.
Passend bij de grootte van onze school hebben we een maximum gesteld aan het aantal leerling met bijzondere ondersteuning. Een verantwoord aantal voor zowel leerlingen als docenten hebben we vastgesteld op 10.

In het schooljaar 2022-2023 is op het Lyceum Vos in het eerste leerjaar slechts plaats voor enkele leerlingen met extra ondersteuning. We verwachten een aantal van maximaal 2.
Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte zijn plaatsbaar wanneer de basisschool de extra ondersteuning heeft aangevraagd.
Wanneer onze school voor de leerling niet het juiste, passende ontwikkelingsperspectief kan bieden, kan een leerling niet geplaatst worden.
Leerlingen die wel geplaatst kunnen worden op Het Lyceum Vos worden geselecteerd op basis van de volgende kenmerken:

- Woonachtig in de regio vallend binnen het samenwerkingsverband.
- Volgorde van inschrijving.
- Kinderen uit hetzelfde gezin hebben voorrang.

Wanneer een leerling gedurende zijn of haar verblijf op Het Lyceum Vos extra ondersteuning nodig blijkt te hebben, kan het zijn dat de maximumcapaciteit voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte behaald is (maximaal 10 leerlingen met extra ondersteuning).
De school heeft voor de betreffende leerling zorgplicht en zorgt dat de leerling terecht kan op een andere passende school.

In alle niveaus op Het Lyceum Vos kunnen leerlingen kiezen voor de sportklas of de kunstklas. Hiervoor stellen we geen aanvullende toelatingseisen.
Leerlingen mogen tot 1 november deelnemen aan de lessen in deze klassen. Daarna is de aanmelding definitief en geldig gedurende het hele schooljaar.
Er zijn extra kosten verbonden aan de sportklas en de kunstklas.

Aanmeldingscriteria TTO Het Lyceum Vos

De TTO afdeling op Het Lyceum Vos heeft bij het aannemen van leerlingen te maken met:

A. Onder-instroom: leerlingen die vanuit het basisonderwijs in leerjaar 1 van het voortgezet onderwijs instromen.
B. Zij-instroom: leerlingen die **vanuit een tweetalige afdeling van een andere TTO school** voor voortgezet onderwijs in leerjaar 1, 2 of 3 instromen.
C. Doorstroom: geen – het is niet mogelijk om tussentijds vanuit een andere afdeling in te stromen.

A.
Gezien het feit dat Tweetalig Onderwijs een havo-plus of vwo-plus opleiding is, is het vereiste minimale advies van de basisschool ongedeeld havo waarbij er geen leerachterstanden zijn voor woordenschat Nederlands, begrijpend lezen en wiskunde/rekenen in het leerlingvolgsysteem van de basisschool.
Dit houdt in dat het leerlingvolgsysteem van de basisschool voor de niet-methodetoetsen groep 7 en 8 aangeeft dat de onderdelen begrijpend lezen, woordenschat en rekenen/wiskunde zijn afgesloten op

- voor een vwo leerling: A met maximaal 1 x B per domein
- voor een havoleerling: A met maximaal 1x B per domein

Verder geldt het algemeen toelatingsbeleid voor havo/vwo van het Lyceum Vos.

Wanneer er voldaan wordt aan bovenstaande eis wordt de kandidaat-leerling alvorens tot plaatsing in TTO te besluiten, schriftelijk uitgenodigd voor een intakegesprek bij een lid van de toelatingscommissie van het TTO.
Aanwezigheid van de kandidaat-leerling tijdens dit gesprek is vereist.
Tijdens het intakegesprek wordt er gekeken naar motivatie voor de keuze TTO en de mate waarin de leerling zich verbaal kan en durft te presenteren in het Engels.
De kandidaat-leerling en de wettelijke vertegenwoordigers worden binnen vier maximaal twee weken schriftelijk inkennis gesteld van de uitkomst van het intakegesprek.
Om toegelaten te kunnen worden tot TTO moet de toelatingscommissie van het TTO vanuit het intakegesprek positief adviseren.

De toelating tot TTO op een rijtje:

1. Minimaal ongedeeld havo advies
2. Geen leerachterstanden woordenschat Nederlands, begrijpend lezen en wiskunde/rekenen
3. Intakegesprek met een lid van de toelatingscommissie van het TTO
4. Positief advies van de toelatingscommissie van het TTO

Er geldt voor TTO een verplichte extra bijdrage van € 625,-- voor leerjaar 1, 2 en 3 per leerling.
Dit is inclusief de schoolreizen en uitwisselingen.

B.
Leerlingen die vanuit een tweetalig havo, havo/vwo of vwo afdeling van een andere TTO school voor voortgezet onderwijs in leerjaar 1, 2 of 3 instromen kunnen alleen worden geplaatst als de leerling cijfermatig voldoet aan de eisen die worden gesteld aan het gewenste niveau en als de school van herkomst een positief advies afgeeft.
Leerlingen die in leerjaar 4 het Cambridge-programma willen volgen moeten:

- in bezit zijn van eenafgerond TTO-junior diploma en het Anglia examen op Advanced niveau hebben behaald met een Merit of Distinction score.
- In het bezit zijn van een Cambridge first certificate.
- Engels volgen op vwo expert-niveau en een voldoende behalen op het toelatingsexamen.

Aanmeldingscriteria leerjaar één De Mavo Vos

Op De Mavo Vos kunt u uw kind aanmelden voor de volgende leerwegen:

- VMBO Kaderberoepsgericht/Gemengd Theoretische leerweg
- VMBO Gemengde leerweg
- VMBO Theoretische leerweg (mavo)

Voor dit aanmeldgesprek kunt u via de administratie telefonisch (010-8503570) of per mail (deligt@demavovos.nl) een afspraak maken, of u kunt een afspraak plannen via de website van de school (www.devosvlaardingen.nl). Natuurlijk is het mogelijk om eerst een oriënterend gesprek met ons te voeren. Hiervoor kunt u eveneens contact met ons opnemen.

In alle niveaus op De Mavo Vos kunnen leerlingen kiezen voor de sportklas, de kunstklas of de scienceklas.
Hiervoor stellen we aanvullende toelatingseisen.
Leerlingen mogen tot 1 november deelnemen aan de lessen in deze klassen. Daarna is de aanmelding definitief en geldig gedurende het hele schooljaar.
Er zijn extra kosten verbonden aan de sportklas, de kunstklas en de scienceklas.

Leerlingen met extra ondersteuning

- In het schooljaar 2020-2021 is op De Mavo Vos in het eerste leerjaar maximaal plaats voor enkele leerlingen met extra ondersteuning. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte zijn plaatsbaar wanneer de basisschool de extra ondersteuning heeft aangevraagd.
- Leerlingen met extra ondersteuning worden, wanneer mogelijk niet bij elkaar in een klas geplaatst.
- Wanneer onze school voor de leerling niet het juiste, passende ontwikkelingsperspectief kan bieden, kan een leerling niet geplaatst worden.

Op De Mavo Vos kunnen niet geplaatst worden:

- Leerlingen met een advies LWOO.
- Leerlingen met extra ondersteuning waarvoor de basisschool geen extra ondersteuning heeft aangevraagd.
- Leerlingen met een advies praktijkonderwijs (PrO).
- Leerlingen met een IQ lager dan 75.
- Leerlingen met een advies Specifieke Zorg.
- Leerlingen met een advies Speciaal Onderwijs.
- Leerlingen die tijdens het aanmeldingsgesprek duidelijk een negatief gemotiveerde keuze voor De Mavo Vos hebben.

Volgorde van aanmelding:

Leerlingen die wel geplaatst kunnen worden op De Mavo Vos worden geselecteerd op basis van de volgende kenmerken:

- Woonachtig in de regio vallend binnen het samenwerkingsverband.
- Volgorde van inschrijving.
- Kinderen uit hetzelfde gezin hebben voorrang.

Aanmeldingscriteria leerjaar één Het College Vos

Op Het College Vos kunt u uw kind aanmelden voor de volgende leerwegen:

- VMBO basisberoepsgerichte leerweg
- VMBO basisberoepsgerichte leerweg met leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)
- VMBO kaderberoepsgerichte leerweg
- VMBO kaderberoepsgerichte leerweg met leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)
- Arrangement Groeiklas voor leerlingen op het grensgebied van praktijkonderwijs en BBL met LWOO.

Voor dit aanmeldgesprek kunt u telefonisch (010-8503500) of per mail (aanmelding@hetcollegevos.nl) een afspraak maken, ook kunt u ervoor kiezen een afspraak te plannen via de website van de school (www.devosvlaardingen.nl)
Natuurlijk is het mogelijk om eerst een oriënterend gesprek met ons te voeren. Hiervoor kunt u eveneens contact met ons opnemen.

Voorrangscriteria:
Bij het aanmelden voor leerjaar één krijgen, indien het aantal aangemelde en plaatsbare leerlingen groter is dan het aantal plaatsen (72 B/K en 30 Groeiklas) op Het College Vos, de volgende leerlingen voorrang:

- Leerlingen behorende tot het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.
- Leerlingen die duidelijk voldoen aan de plaatsingscriteria voor basisberoepsgerichte - of kaderberoepsgerichte leerweg
- Leerlingen die duidelijk voldoen aan de plaatsingscriteria voor LWOO (max. 50).
- Leerlingen met een advies Groeiklas (max.15 of een veelvoud hiervan)
- Kinderen uit hetzelfde gezin hebben voorrang

Leerlingen worden verder aangenomen in volgorde van aanmelding.

Groeiklas:
Onderwijsarrangement voor leerlingen op het grensgebied van praktijkonderwijs en basisberoepsgerichte leerweg met LWOO. Alleen leerlingen plaatsbaar die vanuit de deskundigheidscommissie van Het Samenwerkingsverband het advies Groeiklas hebben gekregen. Dezeleerlingen hebben een recent intelligentieonderzoek waarbij het IQ (meestal) ligt tussen de 70 en 85.

Op het College Vos kunnen niet geplaatst worden:

- Leerlingen met een advies speciaal onderwijs (VSO).
- Leerlingen met een advies praktijkonderwijs (PrO) zonder Groeiklasarrangement
- Leerlingen met een advies LWOO+ *
  *Deze leerling kan besproken worden voor plaatsing in het arrangement Groeiklas of BBL / KBL met LWOO, maar wordt alleen geplaatst na overleg met de afdeling LWOO+ van het Geuzencollege, Samenwerkingsverband en de basisschool.
- Leerlingen van wie wij op grond van het onderwijskundig rapport en / of observaties van de leerling kunnen aannemen, dat de ondersteuningsmogelijkheden van Het College Vos, ook binnen het leerwegondersteunend onderwijs en / of de Groeiklas, ontoereikend is.
- Leerlingen die, tijdens het aanmeldgesprek, duidelijk een negatief gemotiveerde keuze voor Het College Vos hebben.
- Leerlingen waarvan tijdens de gesprekken en / of observaties blijkt dat hij / zij geen affiniteit heeft met, of geschikt is voor het door ons geboden (praktisch) onderwijs.
- Leerlingen met een IQ lager dan 75, bij leerlingen met het advies Groeiklas kan hiervan afgeweken worden.

Leerlingen met extra ondersteuning:
Wanneer de basisondersteuning die onze school biedt voor een leerling (met leerwegondersteuning of advies Groeiklas) niet toereikend zal zijn, kan worden gedacht aan de inzet van extra ondersteuning. De haalbaarheid van de plaatsing gaat altijd in overleg met Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het uitgangspunt is dat binnen het docententeam voldoende capaciteit is om leerlingen met extra ondersteuning te begeleiden. Wanneer onze school voor de leerling niet het juiste, passende, ontwikkelingsperspectief kan bieden, kan een leerling niet geplaatst worden. De school gaat in dat

geval samen met ouder(s) / verzorger(s) en leerling op zoek naar een andere passende onderwijssetting.

De gegevens vanuit het onderstaande schema zijn ondersteunend bij een overweging van de toelatingscommissie voor plaatsing van de leerling op een bepaald niveau.

Instroomcriteria				
	Groeiklas[1)]	LWOO [2)]	BBL	KBL
Advies basisschool, OKR, LVS	Arrangement toegekend door het SWV	LWOO toegekend door het SWV	BBL	KBL
IQ [3)]	70 - 85	75 - 80 90 - 120	80 - 90	90 - 100
Leerachterstanden	Minstens 1,5 jaar	Minstens 1,5 jaar [4)]	1-2 jaar	0,5-1 jaar
DLE	25 - 50	30 - 45	30- 50	40 - 60
Referentieniveau Taal / rekenen [5)]	1F<	1F<	1F	1F/2F

1. Groeiklas geen aparte leerweg, maar een arrangement voor leerlingen op het grensgebied van praktijkonderwijs en basisberoepsgerichte leerweg met leerwegondersteuning. Plaatsing binnen de Groeiklas kan op advies van Samenwerkingsverband, of na doorstroom vanuit het Praktijkonderwijs.

2. LWOO is geen aparte leerweg, maar een ondersteuningsindicatie die altijd in combinatie met één van de leerwegen BBL en / of KBL wordt afgegeven.

3. Een uitsplitsing van IQ in verbaal en symbolisch kan mogelijk verschillen in leerachterstanden verklaren. Sinds schooljaar 2015-2016 wordt niet altijd meer een intelligentieonderzoek afgenomen om LWOO te kunnen adviseren. Dit kan ook enkel alleen op achterstanden in het LVS of het Drempelonderzoek worden geïnitieerd. Hierdoor kunnen nu ook leerlingen met een IQ hoger dan 90 makkelijker in aanmerking komen voor een LWOO beschikking. In het verleden moest bij leerlingen naast de leerachterstanden met een IQ in deze bandbreedte sprake zijn van sociaal emotionele problematiek die verband houdt met de leerachterstanden van de leerling, denk aan faalangst, prestatiemotivatie, concentratie, enzovoorts.

4. Het gaat om een leerachterstand van 25%-50% op twee van de volgende gebieden: technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en inzichtelijk rekenen, waarvan één van de twee in ieder geval begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is.

5. Hier wordt ook gekeken naar de beheersing van het avi niveau voor technisch lezen.

Aanmeldingscriteria leerjaar één Liftklas

Aanmelden voor het eerste leerjaar Liftklas van het schooljaar 2020-2021 vindt plaats op advies van De Internationale Vos, de basisschool, of op advies van het Samenwerkingsverband te Schiedam, nadatde kandidaat leerling is getest.
Ook kan een aanmelding vanuit een andere ISK-school gebeuren. Ouders kunnen zich ook rechtstreeks melden bij De Internationale Vos voor een aanmeldgesprek. In dat geval wordt contact opgenomen met de basisschool om te onderzoeken of de leerling baat zou hebben bij plaatsing in een liftklas.
De wettelijke vertegenwoordigers ontvangen een verzoek voor het maken van een afspraak voor een aanmeldgesprek. Dat kan alleen nadat er contact is geweest met de toeleverende school en er een Onderwijskundig rapport is ontvangen waaruit blijkt dat er een niveauverhoging te verwachten is.

Tijdens de regionaal bepaalde aanmeldweek kunt u uw kind aanmelden. Een aanmeldgesprek duurt ongeveer 45 minuten en vindt plaats met minimaal een van de wettelijke vertegenwoordigers, in aanwezigheid van het betreffende kind.
Voor dit aanmeldgesprek kunt u via de administratie telefonisch (010- 8503500) of per mail (pols@deinternationalevos.nl) een afspraak maken. Vanzelfsprekend is het mogelijk om eerst een oriënterend gesprek met ons te voeren. Hiervoor kunt u eveneens contact met ons opnemen.

U kunt u uw kind aanmelden voor het eerste leerjaar Liftklas voor de volgende leerwegen:

- VMBO bbl/kbl advies
- VMBO kbl/mavo advies
- VMBO mavo/havo advies
- havo/vwo advies

Voorrangscriteria:
Bij het aanmelden voor Liftklas leerjaar één krijgen, indien het aantal aangemelde en plaatsbare leerlingen groter is dan het aantal plaatsen (25 plaatsen), de volgende leerlingen voorrang:

- Leerlingen die doorstromen vanuit De Internationale Vos- Internationale Schakelklas.
- Leerlingen behorende tot het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.
- Leerlingen die op advies van basisschool, dan wel Samenwerkingsverband aangemeld worden.
- Kinderen uit hetzelfde gezin hebben voorrang.

Leerlingen worden verder aangenomen in volgorde van aanmelding.

Leerlingen met extra ondersteuning

- In het schooljaar 2020-2021 is in de Liftklas in het eerste leerjaar maximaal plaats voor 1 leerling met extra ondersteuning. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte zijn plaatsbaar wanneer de toeleverende school de extra ondersteuning heeft aangevraagd.
- Wanneer onze school voor de leerling niet het juiste, passende ontwikkelingsperspectief kan bieden, kan een leerling niet geplaatst worden.

In de Liftklas kunnen niet geplaatst worden:

- Leerlingen met extra ondersteuning waarvoor de basisschool geen extra ondersteuning heeft aangevraagd.
- Leerlingen met een advies praktijkonderwijs (PrO).
- Leerlingen met een IQ onder de 75.
- Leerlingen met een advies Specifieke Zorg.
- Leerlingen met een advies Speciaal Onderwijs.
- De leerling niet gemotiveerd is om zich extra in te zetten om zijn of haar onderwijskundige achterstand in te lopen.
- Leerlingen die tijdens het aanmeldingsgesprek duidelijk een negatief gemotiveerde keuze voor de Liftklas hebben.

De Internationale Vos behoudt zichzelf het recht voor, om bij onvoldoende aanmeldingen voor het starten van een Liftklas, de reeds aangemelde leerlingen onder te brengen in reguliere klassen. Dit kan inhouden dat leerlingen overgeplaatst worden naar een passende andere locatie van De Vos.

Aanmeldingscriteria Internationale Schakelklas

- Aanmelding kan het gehele schooljaar door plaatsvinden.
- Ouders van nieuwkomers kunnen zich rechtstreeks aanmelden voor een aanmeldgesprek.
- Vanuit een andere ISK-school. Nadat de leverende school het overdrachtsdossier van De Internationale Vos heeft ingevuld en er extra contact is geweest indien het overdrachtsdossier vragen oproept, kan er een afspraak gemaakt worden voor een kennismakingsgesprek.
- Vanuit het CON Schiedam (De Wereldschool), De Diamant (Maassluis) en De Globe (Vlaardingen). Na afronden van het schooltraject en indien de kandidaat-leerling de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt. *
- Basisscholen regio Vlaardingen/ Schiedam/Maassluis, welke in overleg met De Internationale Vos en Samenwerkingsverband, over wensen te gaan tot overplaatsing nieuwkomer(s). *
  *Voorafgaande een plaatsing, moet het IQ wel getest zijn bij het Samenwerkingsverband teSchiedam.

<u>Bij het kennismakingsgesprek altijd meenemen:</u>

- Testgegevens en onderwijskundig rapport van de vorige school of van het Samenwerkingsverband te Schiedam.
- Een uitgebreid uittreksel uit de basisadministratie van de Gemeente waarin de leerling woont. Hier moet de datum van binnenkomst in Nederland op staan en de datum vestiging Gemeente.
  (Eventueel een kopie van de aanvraag voor verblijf van de Immigratie- en naturalisatiedienst - IND).
- Kopie van de paspoorten van de leerling en zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers.
- Een kopie van het BSN (deze brief wordt door de belasting opgestuurd).
- Een pasfoto van de leerling.
  Na het kennismakingsgesprek wordt een leerling geplaatst in de analyse-klas voor maximaal 8 weken, met als doel het verwachte uitstroomprofiel te bepalen.
  Hierna wordt de leerling geplaatst in een klas die aansluit bij dit profiel binnen De Internationale Vos EOA of in de Liftklas.
  Een leerling vanuit een van de bassischolen voor nevenopvang worden op informatie van de basisschool in een van de klassen in fase 2 of 3 geplaatst.

Stappenplan door- en zij instroom vo-vo klas 1, 2, 3, 4, 5 en 6.

Bij elke overstap van een leerling van een school voor voortgezet onderwijs naar een andere vo-school wordt het doorstroomformulier gebruikt.
Het streven is dat de procedure 1 juni is afgerond. Mocht dit niet lukken, licht de verwijzende school de late aanmelding toe, om een eventuele overstap toch mogelijk te maken.

Dit stappenplan gaat uit van de situatie waarin de verwijzende school initiatiefnemer is in de verwijzing, de leerling/ouder krijgt een advies.
Als de leerling/ouder zelf initiatief neemt dan begint de procedure bij stap 2.

Voor de duidelijkheid:
Verwijzende school: de school waar de leerling op dit moment ingeschreven staat.
Ontvangende school: de school waar de leerling zich wil gaan inschrijven.

Stap 1:
- De verwijzende school geeft de leerling en wettelijke vertegenwoordigers advies voor een andere school c.q. richting.
- Wettelijke vertegenwoordigers/verzorgers en leerling willen zelf naar een andere school.
- De leerling en de wettelijke vertegenwoordigers krijgen het blauwe doorstroomformulier mee

Stap 2:
- De wettelijke vertegenwoordigers en de leerling hebben geen doorstroomformulier en worden terugverwezen naar de verwijzende school.
- De ontvangende school ontvangt de leerling én de wettelijke vertegenwoordigers (met het doorstroomformulier) en registreert de aanmelding.
- De ontvangende school neemt contact op met de contactpersoon genoemd op het doorstroomformulier.
- De ontvangende school houdt een gesprek met de leerling én wettelijke vertegenwoordigers. Aanwezigheid wettelijke vertegenwoordigers is voorwaarde.
- Er wordt een aanmeldingsformulier ingevuld (= voorlopige inschrijving).

Stap 3:
- De ontvangende school vraagt toestemming aan de wettelijke vertegenwoordigers voor het opvragen van gegevens bij de verwijzende school.
- De verwijzende school vult de Bijlage Doorstroomformulier Overdrachtsdossier vo – vo in met bijbehorende bijlagen, waaronder een onafhankelijke toets (denk aan NIO, cito nivotoets e.d.) en stuurt deze met toestemming van ouders/ verzorgers naar de ontvangende school.
- Wettelijke vertegenwoordigers tekenen hiervoor.

Stap 4:
- Indien gewenst neemt de ontvangende school contact op met de verwijzende school voor nadere toelichting bij het formulier.

Stap 5:
- De ontvangende school neemt op basis van de gegevens een besluit om een leerling wel of niet definitief toe te laten.
- De bevorderingsnormen van de ontvangende school zijn leidend voor het niveau waarop een leerling geplaatst kan worden

Stap 6:
Bij positief toelatingsbesluit:
- De ontvangende school schrijft de leerling in en stuurt het aanmeldbewijs (origineel) op naar de verwijzende school en stuurt binnen 7 dagen een kopie naar de woongemeente van de leerling.
- De verwijzende school schrijft de leerling uit en stuurt het uitschrijfbewijs (origineel) naar de ontvangende school en stuurt binnen 7 dagen een kopie naar de woongemeente van de leerling.

Bij negatief toelatingsbesluit:

- De ontvangende school stelt de leerling en wettelijke vertegenwoordigers schriftelijk op de hoogte van de inhoud van het besluit, de reden van de weigering, de mogelijkheid van bezwaar en de manier waarop dit bezwaar kenbaar moet worden gemaakt, en stuurt een afschrift hiervan naar de verwijzende school.
- De ontvangende school stuurt het overdrachtsdossier met bijlagen terug naar de verwijzende school.

Overige aandachtpunten:

- De beschikking moet passen bij de nieuwe school van aanmelding (leerwegondersteuning of praktijkonderwijs). Indien de leerling overstapt van leerwegondersteunend onderwijs naar praktijkonderwijs zorgt de verwijzende school voor een passende beschikking.
- De constructie ’proefplaatsing’ is niet wenselijk. Indien er zorgen zijn rondom de overstap maken de directeuren van de twee betrokken scholen vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid afspraken voor als de overstap niet mocht lukken.
- De leerling wordt geplaatst wordt het niveau en in het leerjaar wat aansluit bij het advies van de afleverende school (op gelijksoortige scholen).
- De afleverende school geeft een reëel beeld van de leerling in een zo volledig mogelijk dossier.
- Bovenstaande afspraken gelden niet voor leerlingen van buiten de regio Nieuwe Waterweg Noord.

Bijlagen:

- Leerlingenprofielen

Profiel leerling praktijkonderwijs

inzet / tempo	Bij praktisch en beroepsgerichte opdrachten: Kan met enthousiasme een redelijk tempo halen Bij theoretisch gerichte instructie: Bij schoolse opgaven van een gemiddelde moeilijkheidsgraad is een redelijk tempo niet haalbaar; theoretische vakken vragen om een flinke tijdsinvestering Is gebaat bij veel persoonlijke stimulans en opdrachten met een duidelijke structuur Kan eenvoudige taken die vaak herhaald worden met inzet uitvoeren Kan vooral korte, eenvoudige, eenduidige taken aan Praktische oefening is van belang Heeft een duidelijke behoefte aan structuur, rust en veiligheid
zelfbeeld	Kan niet goed reflecteren op de eigen prestaties Het zelfbeeld is gebaat bij directe resultaten bij opdrachten die in haalbare doelstellingen gegeven zijn Succeservaringen verminderen de sociaal-emotionele problematiek Tussentijdse feedback is van veel belang
interesse	Voert praktische oefenbare taken gemotiveerd uit Verkiest alledaagse opdrachten boven schriftelijke en/of abstracte opdrachten Kan routineklussen enthousiast uitvoeren
huiswerkattitude	Het praktijkonderwijs kent in het algemeen geen huiswerk Om niet uit de pas te lopen met leeftijdgenoten in andere onderwijstypen kan de praktijkonderwijs-leerling wel eens om huiswerk vragen
probleemoplossend vermogen	Doorsnee probleemoplossend vermogen ligt niet binnen het bereik Heeft moeite met zelf ordening aanbrengen in de leerstof Leert door praktische inprenting, niet door inzicht Heeft meer tijd nodig voor het opnemen van informatie Heeft moeite het geleerde toe te passen in andere situaties of te combineren
concentratie	Kan bij overzichtelijke praktische en beroepsgerichte taken geconcentreerd werken Is bij gecompliceerde taken snel afgeleid Heeft problemen met negatieve feedback; positieve bevestiging is van belang Kan moeilijk lang stilzitten, zeker bij theoretische opdrachten
zelfstandigheid	Bij theoretische opdrachten Hier ontstaan snel problemen: er is behoefte aan structuur en veel tussentijdse positieve feedback Bij praktische opdrachten Kan bij voldoende oefening overzichtelijke praktische taken met enthousiasme uitvoeren. Aanvankelijk zijn begeleiding en controle van groot belang

Criteria Praktijkonderwijs
Een leerling komt alleen dan in aanmerking voor plaatsing in het Praktijkonderwijs bij:
- een IQ van 55 t/m 80
- in combinatie met een leerachterstand van drie jaar of meer op twee of meer domeinen (inzichtelijk rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spellen - niet zijnde de combinatie technisch lezen en spellen).

Profiel vmbo-leerling basisberoepsgerichte leerweg

inzet / tempo	Bij theoretisch gerichte instructie Is afwachtend bij groepsopdrachten Gaat aan het werk als de docent daarvoor opdracht geeft Onderbreekt het werk regelmatig, is snel afgeleid door eigen gedachten en door wat er in de klas gebeurt Werkt door aan korte, concrete taken aangeboden in kleine stappen Werkt uitgebreidere (te) complexe taken niet of rommelig af Heeft sterk de behoefte aan geregelde tussentijdse positieve feedback Bij praktisch en beroepsgerichte opdrachten Wanneer de opdracht praktisch of beroepsgericht is, dan is de inzet groot, is er de wil om samen te werken, is de betrokkenheid veel groter bij de opdracht en is er de wil om de opdracht tot een goed einde te brengen
zelfbeeld	Denkt snel iets niet (aan) te kunnen Kan niet goed reflecteren op de eigen prestaties Leerstijl is leren door doen en door theorie die logisch gekoppeld is aan de praktijk Een opdracht moet snel tot resultaat leiden Heeft moeite om de eigen prestaties goed te beoordelen Koppelt het leren sterk aan de persoon van de leraar Is heel gevoelig voor reacties van klasgenoten
interesse	Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn heel bepalend Is sterk gemotiveerd als de praktijk bij het leren leidend is Heeft behoefte aan leren in een echte context
huiswerkattitude	Is afhankelijk van directe beloning – positieve feedback -door de docent Werkt voor de docent en minder voor zichzelf Verveelt zich snel als hij gedurende een langere tijd aan één theoretische taak moet werken; dit is juist niet het geval als het gaat om praktijkopdrachten Werkt hard aan praktijk of beroepsgerichte opdrachten
probleemoplossend vermogen	Kan een korte uitleg instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd Kan niet veel gegevens tegelijk opnemen Kan geen grote denkstappen maken; denkstappen moeten verbonden worden aan concrete ervaringen en bij voorkeur een echte context Kan hoofd- en bijzaken moeilijk (slecht weghalen)onderscheiden; brengt zelf weinig ordening aan in de leerstof of gegevens Oorzaak- en gevolgrelaties worden moeilijk doorzien. Dat is veel beter bij praktische en beroepsgerichte relaties
concentratie	Kan zich concentreren op een taak die past en voldoening geeft, zeker bij beroepsgerichte of praktische opdrachten Heeft een rustige theoretische leefomgeving nodig Laat zich snel ontmoedigen door tegenslag en negatief commentaar; heeft nadrukkelijk positieve feedback nodig Raakt gemakkelijk uit evenwicht door ongelukkige persoonlijke omstandigheden Kan moeilijk stilzitten en luisteren, is snel afgeleid bij theoretische opdrachten. Werken aan een praktische opdracht werkt positief op de concentratie

zelfstandigheid	<u>Bij theoretische opdrachten</u> Is snel klaar met huiswerk als dat in grote delen wordt aangeboden; werkt rommelig en vaak niet compleet Leert eerder met inprenting dan met inzicht, waarbij in kleine stukken ingeprent moet worden Heeft instructie en oefening nodig hoe leeropdrachten uitgevoerd moeten worden. Heeft vaak de spullen niet bij zich Kan niet goed plannen en heeft geen goed overzicht van taken Heeft hulp nodig bij de uitvoering van taken Heeft veel bevestiging nodig om door te gaan <u>Bij praktische opdrachten</u> Als opdrachten een overzichtelijke delen worden aangeboden en contextrijk zijn kan de er binnen de kleiner stappen zeer gemotiveerd gewerkt worden

Richtlijnen leerlingvolgsysteem basisberoepsgerichte leerweg:
-Overwegend V (=E) scores, met af en toe een IV (=D) score (of hoger)

Profiel vmbo-leerling kaderberoepsgerichte leerweg

inzet / tempo	Bij theoretisch gerichte instructie Is afwachtend bij groepsopdrachten Gaat aan het werk als de docent daarvoor opdracht geeft Onderbreekt het werk regelmatig Werkt goed aan kortdurende opdrachten Heeft sterk de behoefte aan feedback Bij praktisch en beroepsgerichte opdrachten Wanneer de opdracht praktisch of beroepsgericht is kan er zelfstandig gewerkt worden Werken in een context werkt stimulerend
zelfbeeld	Kan inschatten of de stof begrepen is Kan inschatten of hij / zij voldoende of onvoldoende geleerd heeft Probeert haalbare toekomstige doelen te stellen Heeft moeite goed te reflecteren op de eigen prestaties Koppelt leren aan de persoon van de leraar Is gevoelig voor reacties van klasgenoten Raakt snel ontmoedigd als er teveel feiten en gegevens worden gepresenteerd
interesse	Ziet als nut van het leren het behalen van een diploma Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn heel bepalend Is sterk gemotiveerd als de praktijk bij het leren leidend is Heeft behoefte aan leren in een echte context
huiswerk-attitude	Is vlot klaar met huiswerk; gericht op reproductie Maakt het huiswerk voor de volgende dag Houdt zich niet erg bezig met het overzicht van taken Heeft begeleiding nodig bij het zich houden aan regels en afspraken m.b.t. huiswerk, inleverdata en het uitvoeren van een verslag en opdracht Werkt hard aan praktijk of beroepsgerichte gerichte opdrachten
probleemoplos-send vermogen	Heeft moeite met het vinden van de essentie uit een informatiebron Vindt het moeilijk een verband te zien tussen een concrete situatie en een formule Kan een uitleg / instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd Heeft overzicht over geringe hoeveelheid feiten en gegevens Heeft begeleiding nodig om samenhang te ontdekken in complexe situaties Wanneer het probleem in een context wordt geplaatst of een duidelijk relatie heeft met de praktijk of een beroepsgericht vak neemt het probleemoplossend vermogen toe
concentratie	Heeft een rustige theoretische leefomgeving nodig Concentreert zich als het einddoel van de taak in beeld is, zeker bij praktische of beroepsgerichte opdrachten Kan voor een korte periode luisteren naar een docent of medeleerling Werkt door als hij positieve feedback ontvangt van de docent en als er zichtbaar resultaat geboekt wordt (zeker bij een praktijk- of beroepsgerichte opdracht)
zelfstandigheid	Kan taakgericht werken Werkt goed door als de taak concreet en goed gestructureerd is Voelt zich snel persoonlijk aangesproken Heeft behoefte aan afwisseling in opdrachten en werkvormen Wordt onrustig, onzeker van te open opdrachten

Richtlijnen leerlingvolgsysteem kaderberoepsgerichte leerweg:
-Overwegend IV (=D) scores, met af en toe een III (=C) score (of hoger)

Profiel vmbo-leerling theoretische/gemengde leerweg

inzet / tempo	Is afwachtend bij groepsopdrachten Gaat aan het werk als de docent daarvoor opdracht geeft Onderbreekt het werk regelmatig Werkt goed aan kortdurende opdrachten
zelfbeeld	Kan inschatten of de stof begrepen is Kan inschatten of hij / zij voldoende of onvoldoende geleerd heeft Heeft moeite goed te reflecteren op de eigen prestaties Koppelt leren aan de persoon van de leraar Is gevoelig voor reacties van klasgenoten Raakt snel ontmoedigd als er teveel feiten en gegevens worden gepresenteerd
interesse	Ziet als nut van het leren het behalen van een diploma Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn heel bepalend
huiswerkattitude	Is vlot klaar met huiswerk; gericht op reproductie Maakt het huiswerk voor de volgende dag Houdt zich niet erg bezig met het overzicht van taken Heeft begeleiding nodig bij het zich (blijven) houden aan regels en afspraken m.b.t. huiswerk, inleverdata en het uitvoeren van een verslag en opdracht
probleemoplossend vermogen	Heeft moeite met het vinden van de essentie uit een informatiebron Vindt het moeilijk een verband te zien tussen een concrete situatie en een formule Kan een uitleg / instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd Heeft overzicht over geringe hoeveelheid feiten en gegevens Heeft begeleiding nodig om samenhang te ontdekken in complexe situaties
concentratie	Laat zich snel afleiden door omgevingsruis Concentreert zich als het einddoel van de taak in beeld is Kan voor een korte periode luisteren naar een docent of medeleerling Werkt door als hij positieve feedback ontvangt van de docent
zelfstandigheid	Kan taakgericht werken Werkt goed door als de taak concreet en goed gestructureerd is Voelt zich snel persoonlijk aangesproken Heeft behoefte aan afwisseling in opdrachten en werkvormen Wordt onrustig, onzeker van te open opdrachten

Profiel havo-leerling

inzet / tempo	Gaat aan het werk als de docent daartoe opdracht geeft Stopt met werken als hij naar eigen inzicht voldoende tijd en aandacht eraan heeft besteed Als het abstractievermogen zwak is, kan hij succesvol zijn dankzij een flink doorzettingsvermogen
zelfbeeld	Kan redelijk reflecteren op eigen prestaties Kan goed inschatten of de stof begrepen is
interesse	Verdiept zich in maatschappelijke ontwikkelingen als een relatie gelegd kan worden met de eigen leefsfeer Geïnteresseerd in de lesstof waarvan het praktisch nut duidelijk is Kiest voor gedrag en opvattingen van een peergroup Is gericht op reacties van klasgenoten Kan luisteren naar docent en medeleerlingen
huiswerkattitude	Kiest doelbewust voor wel of niet maken van huiswerk Is gericht op het begrijpen van huiswerkopdrachten Is vlot klaar met huiswerkopdrachten Vindt het lastig om zich te motiveren om te herhalen Kan een planning maken voor de langere termijn, maar houdt zich vaak niet aan de eigen planning Werkt aan zijn huiswerk voor de volgende dag
probleemoplossend vermogen	Moet begeleid worden bij het vormen van abstracte voorstelling uit concrete zaken Kan hoofd- en bijzaken scheiden in korte zakelijke teksten Kan zelf conclusies trekken uit eenvoudig, eigen onderzoek Denkt in praktische toepassingen Heeft een overzicht over een flinke hoeveelheid feiten en gegevens Ziet samenhang in enigszins complexe situaties
concentratie	Laat zich afleiden door omgevingsruis Concentreert zich goed bij overzichtelijke, goed gestructureerde taken
zelfstandigheid	Kan zich over tegenslagen heen zetten Kan zelfstandig werken aan een duidelijk gestructureerde taak Werkt aan zijn huiswerk voor de volgende dag Werkt met korte termijn planningen Kan creatieve opdrachten aan Kan geleerde stof in eenvoudige, nieuwe situaties toepassen Kan een uitleg / instructie begrijpen als er systematisch wordt uitgelegd Kan een aantal denkstappen tegelijk nemen Kan werkzaamheden op korte termijn goed overzien Heeft behoefte aan afwisseling van opdrachten en werkvormen Kan gedurende ongeveer 20 minuten geconcentreerd, zelfstandig werken Kan een planning maken voor de langere termijn, maar houdt zich vaak niet aan de eigen planning

Richtlijnen leerlingvolgsysteem havo: - overwegend II (=B) scores, met af en toe een I (=A) score (of hoger)

Profiel vwo-leerling

inzet / tempo	Is in staat door te werken Neemt af en toe het initiatief bij een groepsopdracht Toont doorzettingsvermogen
zelfbeeld	Heeft een kritische houding Beoordeelt eigen werk reëel Kan een reële inschatting geven van het resultaat Kan reflecteren op eigen prestaties
interesse	Geïnteresseerd in veel van de lesstof Heeft belangstelling voor algemeen maatschappelijke zaken Toont betrokkenheid bij het lesgebeuren
huiswerkattitude	Besteedt voldoende aandacht aan het huiswerk Als het huiswerk niet gemaakt is, is dat omdat de stof niet begrepen is Plant het huiswerk en werkt vooruit Maakt huiswerk indien hij/zij de noodzaak ervan inziet Houdt zich aan planning en afspraken
probleemoplos-send vermogen	Trekt duidelijk conclusies uit eigen onderzoek Vormt zich een abstracte voorstelling uit concrete zaken Kan hoofd- en bijzaken scheiden in een zakelijke tekst Vindt de essentie uit een informatiebron Weet toepassingen te bedenken van de theorie Ziet samenhang in complexe situaties Heeft overzicht over feiten en gegevens (H)erkent het probleem Heeft overzicht over de te nemen stappen Heeft inzicht in de oplossingen (creatief)
concentratie	Kan zich afsluiten van omgevingsruis en doorwerken aan zijn taak Kan gedurende langere tijd luisteren naar de uitleg van de docent en de hoofdzaken eruit halen
zelfstandigheid	Weet zich over tegenslagen heen te zetten Kan doelgericht werken Stelt meer algemene vragen Kan ook open, minder gestructureerde opdrachten aan Kan samenwerken met klasgenoten en denkt daarbij mee over de taakverdeling Leerling stelt eisen aan het resultaat Is in staat een heldere presentatie te geven Kan een uitleg / instructie snel begrijpen Heeft overzicht over een aantal denkstappen tegelijkertijd Voert de opgegeven taak goed en snel uit Verwerkt commentaar van de docent gemakkelijk Kan overzichtelijk en beknopt aantekeningen maken Heeft overzicht over de verschillende taken die hij moet verrichten Kan efficiënt werken in bibliotheek en op het internet Houdt zich aan regels en afspraken met betrekking tot huiswerk, inleverdata, uitvoeren van een opdracht Is in staat geconcentreerd en zelfstandig te werken aan open taken

Richtlijnen leerlingvolgsysteem vwo:
-Overwegend I (=A) scores.

Profiel Gymnasium (vwo Plus Profiel) leerling

Andere kenmerken van de leerling:

inzet / tempo	Is in staat door te werken Neemt af en toe het initiatief bij een groepsopdracht Toont doorzettingsvermogen Is belangstellend Is origineel
zelfbeeld	Heeft een kritische houding Beoordeelt eigen werk reëel Kan een reële inschatting geven van het resultaat Kan reflecteren op eigen prestaties
interesse	Geïnteresseerd in veel van de lesstof Heeft belangstelling voor algemeen maatschappelijke zaken Toont betrokkenheid bij het lesgebeuren Gaat uitdaging aan Is kunstzinnig en cultureel betrokken Leest graag, schrijft (verhalen, gedichten enz.), verbaal begaafd
huiswerkattitude	Besteedt voldoende aandacht aan het huiswerk Als het huiswerk niet gemaakt is, is dat omdat de stof niet begrepen is Plant het huiswerk en werkt vooruit Maakt huiswerk indien hij/zij de noodzaak ervan inziet Houdt zich aan planning en afspraken
probleemoplossend vermogen	Trekt duidelijk conclusies uit eigen onderzoek Vormt zich een abstracte voorstelling uit concrete zaken Kan hoofd- en bijzaken scheiden in een zakelijke tekst Vindt de essentie uit een informatiebron Weet toepassingen te bedenken van de theorie Ziet samenhang in complexe situaties Legt verbanden Heeft overzicht over feiten en gegevens (H)erkent het probleem Heeft overzicht over de te nemen stappen Heeft inzicht in de oplossingen (creatief)
concentratie	Kan zich afsluiten van omgevingsruis en doorwerken aan zijn taak Kan gedurende langere tijd luisteren naar de uitleg van de docent en de hoofdzaken eruit halen
zelfstandigheid	Weet zich over tegenslagen heen te zetten Kan doelgericht werken Stelt meer algemene vragen Kan ook open, minder gestructureerde opdrachten aan Kan samenwerken met klasgenoten en denkt daarbij mee over de taakverdeling Leerling stelt eisen aan het resultaat Is in staat een heldere presentatie te geven Kan een uitleg / instructie snel begrijpen Heeft overzicht over een aantal denkstappen tegelijkertijd Voert de opgegeven taak goed en snel uit

	Verwerkt commentaar van de docent gemakkelijk Kan overzichtelijk en beknopt aantekeningen maken Heeft overzicht over de verschillende taken die hij moet verrichten Kan efficiënt werken in bibliotheek en op het internet Houdt zich aan regels en afspraken met betrekking tot huiswerk, inleverdata, uitvoeren van een opdracht Is in staat geconcentreerd en zelfstandig te werken aan open taken