Verzuimprotocol De Vos 2018-2019

Inhoud:

Voorwoord..... 2
Sluitende aanpak..... 2
Opzet Protocol 2
Uitgangspunten 3

Invoeren verzuim:
Voorwaarden 4
Absentie..... 4
Te laat..... 4
Te laat met geoorloofde reden..... 4

Het verwerken van verzuim:
Kortdurende afwezigheid 5
Ziekte..... 5
Bellen 5
Definitieve status 5
Signalen aan ouders die hun kind niet ziek melden 6

Het monitoren van verzuim en sancties:
Ongeoorloofd verzuim..... 7
Wettelijk Verzuim 8
Geoorloofd Verzuim..... 8
Aanvraag verlof gewichtige omstandigheden..... 8
Verlof religieuze feestdagen..... 8

Het melden van verzuim bij Leerplicht:
Schoolnorm 9
Wettelijk verzuim..... 9
Zorgwekkend ziekteverzuim..... 9

Bijlagen:
Legenda..... 10

Voorwoord
Teveel kinderen die niet geregeld de school bezoeken, verlaten deze zonder diploma. Scholen zetten maximaal in om het aantal schoolverlaters tot het minimum te beperken. Een leerling met problemen en verzuim moet gezien worden. Vaak is de mentor de persoon die eventuele problemen het eerst signaleert, maar er zijn ook andere manieren om een leerling die moeite heeft de eindstreep te halen zichtbaarder te maken.

Dit protocol is bedoeld om het schoolverzuim integraal aan te pakken en tot een minimum te beperken. Door gebruik te maken van een aantal interventies trachten we onze leerlingen maximaal te motiveren om altijd naar school te gaan.

Op school heb je immers de meeste kans van slagen!

Sluitende aanpak
Een sluitend systeem creëren om een verzuimende leerling zichtbaar te maken, lijkt makkelijker dan het is. Er valt veel winst te behalen door het aanpakken van schoolverzuim systematisch te benaderen.

Veel scholen benutten de mogelijkheden van hun verzuimregistratie onvoldoende. Een goede verzuimregistratie geeft de gebruiker betrouwbare informatie, die gebruikt kan worden om het verzuim en voortijdig schoolverlaten in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren en te stoppen. Een zorgvuldig gekozen norm helpt alle betrokkenen om de ernst van de situatie in te schatten.

Om het beste resultaat te bereiken, is het belangrijk dat alle schakels binnen een proces nauwkeurig op elkaar zijn afgestemd. Veel scholen beschikken over de juiste mensen en het juiste programma. Toch wordt de optimale afstemming niet altijd bereikt omdat een goede beschrijving ontbreekt.

Opzet Protocol
Een leerling die ingeschreven staat op een school, dient deze geregeld (altijd) te bezoeken. De school heeft een wettelijke verplichting om de afwezigheid van leerlingen te registreren. Er is sprake van een voldoende registratie als er een kloppend overzicht van het verzuim, per leerling, per lesuur beschikbaar is. Een kloppend rooster en een goed gevulde registratie zijn essentieel voor de betrouwbaarheid. Hieronder beschrijft De Vos de route naar een kloppende registratie. Ook worden de stappen beschreven die ondernomen worden om ongeoorloofd verzuim en zorgwekkend ziekteverzuim te beperken.

In het document wordt enkel gesproken over ouders. De lezer mag verwachten dat we hier ook de (feitelijke) verzorger(s) van de leerling bedoelen.

Alle acties en termijnen hebben betrekking op een schooljaar.

Uitgangspunten

- Elk uur onderwijs wordt geregistreerd.
- Docenten registreren de aan- en afwezigheid van leerlingen in magister. Alle andere codes worden ingevoerd door de leerlingenadministratie.
- De Vos maakt wel onderscheid tussen te laat komen en lesuren ongeoorloofd verzuim. Maar ze worden wel beide meegenomen bij veelvuldig verzuim.
- Alle roosterwijzigingen worden zoveel mogelijk vooraf verwerkt in magister.
- De school voert een preventief beleid om zorgwekkend ziekteverzuim te voorkomen.
- De school meldt wettelijk verzuim bij DUO.

Invoeren verzuim
Voorwaarden
Voor het goed kunnen registeren van verzuim, is het essentieel dat docenten toegang hebben tot magister en de lessen die zij geven. Ook een kloppend rooster is essentieel. Roosterwijzingen dienen vooraf in het rooster verwerkt te worden.

Absentie
De docenten registreren de aan- en afwezigheid van een leerling tijdens een lesuur in magister. De wijze van registreren staat vermeld in de handleiding van magister. Voor blokuren geldt dat er tweemaal geregistreerd dient te worden. Elke les dient door de docent afgesloten te worden, zodat de absenties goed verwerkt kunnen worden.

Te laat
Een leerling die minder dan 15 minuten te laat is, wordt in magister als “te laat” geregistreerd.
Een leerling die meer dan 15 minuten te laat is, wordt toegelaten tot de les, maar de registratie blijft staan op “ongeoorloofd afwezig”.

Te laat met geoorloofde reden
Mocht de leerling te laat komen en is er sprake van overmacht, zoals bijvoorbeeld door weersomstandigheden of problemen met het openbaar vervoer, dan kan de leerlingenadministratie het te laat komen als geoorloofd registreren. Dit kan ook bij de gemiste lesuren.

Het verwerken van verzuim

Kortdurende afwezigheid
Leerlingen zijn kortdurend afwezig als ze, bijvoorbeeld, naar de dokter of orthodontist moeten. Deze absenties moeten in de registratie verwerkt worden. Van de ouders wordt verwacht dat ze de school vooraf schriftelijk in kennis stelt van de kortdurende afwezigheid. De leerlingenadministratie verwerkt vervolgens de afwezigheid in magister. Als een leerling tijdens een reeds gestart lesuur op de school terug verschijnt, verwerkt de leerlingenadministratie dit in de registratie. Omdat er geen wettelijke grondslag is voor kortdurend verzuim, wordt geadviseerd om de regels met betrekking tot het melden van een religieuze verplichting te gebruiken en een schriftelijke kennisgeving te hebben ontvangen. Deze kennisgeving dient dan wel minimaal twee dagen vooraf gedaan te zijn door de ouders.

Ziekte
De ouders van een ziek kind hebben volgens de leerplichtwet twee dagen de tijd om de school in kennis te stellen. Enkel de ouders mogen deze mededeling aan de school doen. In de praktijk is deze regel niet makkelijk te hanteren.

Om de regel hanteerbaar te maken, wordt van de ouder verwacht dat ze hun kind telefonisch elke dag voor het begin van de eerste les ziek meldt. Dit kan digitaal of telefonisch. Ook voor leerlingen die 18 jaar of ouder zijn wordt verwacht dat de ouders de ziekmelding verzorgen.

Bellen
Indien een leerling in de ochtend absent is en de ouders hebben de school niet op de hoogte gesteld van de ziekte van de leerling, begint de leerlingenadministratie vanaf het eerste lesuur met een belronde. Indien er contact is met de ouders, wordt er vastgesteld wat de reden van de absentie is. Ouders krijgen vervolgens medegedeeld dat het hun verantwoordelijkheid is om de school op de hoogte te stellen van de afwezigheid van de leerling. De leerlingenadministratie bepaalt vervolgens op basis van het telefoongesprek of er sprake is van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim.

Indien er geen contact gelegd wordt met de ouders, wordt het verzuim gehandhaafd als ongeoorloofd verzuim. Dit wordt alleen aangepast als de ouders binnen twee dagen de school alsnog in kennis stellen van de afwezigheid van de leerling. Ziekteverzuim wordt conform het rooster geregistreerd. Leerplicht wordt op de hoogte gesteld als er geen contact met ouders mogelijk is.

Definitieve status
De definitieve status van de absentie van een leerling wordt binnen twee werkdagen bereikt. Indien er geen kennisgeving van de ouders is ontvangen, is er sprake van ongeoorloofd verzuim.

Signalen aan ouders die hun kind niet ziekmelden

- Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om hun kind ziek te melden.
- Als de ouders in eerste instantie hun kind niet ziekmelden belt de leerlingenadministratie de ouders.
- Mochten ouders hun kind voor de tweede keer niet ziek melden, dan wordt er een brief verstuurd met het verzoek aan de ouders om de school vooraf in kennis te stellen van het verzuim.
- Deze actie wordt éénmalig herhaald.
- Mochten ouders na deze brief hun kind nog steeds niet ziekmelden, dan volgt er een tweede brief dat het eerstvolgende ziekteverzuim zonder kennisgeving vooraf als ongeoorloofd wordt aangemerkt.
- De leerlingenadministratie registreert de acties in magister en verstuurt de brieven.
- Daarnaast wordt leerplicht op de hoogte gesteld van het niet ziekmelden. Tevens komt er dossieropbouw. Te allen tijde zijn ouders verantwoordelijk om hier zorg voor te dragen. Dit verzuim wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.

Het monitoren van verzuim en sancties

Ongeoorloofd verzuim

Er is onderscheid gemaakt tussen te laat komen en ongeoorloofd verzuim. Er is eveneens onderscheid gemaakt in het sanctiebeleid . Elke locatie heeft zijn eigen individuele protocol voor het sanctiebeleid te laat komen en voor het sanctiebeleid ongeoorloofd verzuim.

Er is wel sprake van algemeen geldende normen, die op alle locaties gehanteerd worden:

Te laat komen

- Tussen 6 en 9 keer te laat komen komt een leerling op preventief gesprek bij de leerplichtambtenaar op school. Ouders ontvangen hier een brief over van school en hebben het recht om bij dit gesprek aanwezig te zijn. Mocht er naast te laat komen ook sprake zijn van veel ziekteverzuim en ongeoorloofde uren dan wordt dit ook meegenomen in het gesprek
- Bij 12 keer te laat komen is school wettelijk verplicht om dit te melden bij DUO. Ouders ontvangen van leerplicht een officiële waarschuwingsbrief.
- Bij 15 keer te laat komen wordt er door school wederom een DUO melding gedaan en worden ouders en leerlingen uitgenodigd voor een gesprek bij leerplicht. Vervolgens wordt de leerling doorgestuurd naar bureau HALT. Bij dit verzuim worden ook eventuele ongeoorloofde uren meegenomen. Hierdoor zou de HALT straf hoger uit kunnen vallen.

Ongeoorloofd verzuim.
Hieronder vallen de uren van de leerling die zonder geldende reden afwezig is of langer dan 15 minuten te laat is. Situatie waarin ouders hun kind niet ziek gemeld hebben.

- Bij 16 uur ongeoorloofd verzuim in 4 weken wordt dit via een DUO melding bij leerplicht gemeld. Hierna gaat leerplicht over tot actie. Dit kan zijn in de vorm van een gesprek op het stadskantoor.
- Er wordt ook een DUO melding voor ongeoorloofd verzuim gedaan als dit verzuim opvallend is en/of er een terugkerend aspect is, ook al valt dit niet onder de wettelijke norm. Deze melding wordt altijd gedaan in overleg met de leerplichtambtenaar.

Er wordt een melding van het verzuim gedaan bij de leerplichtambtenaar. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
De leerlingenadministratie houdt de termijn in de gaten waarbij gemeld moet worden en geeft dit door aan de leerling coördinator. Deze bekijkt samen met de mentor of er omstandigheden zijn die van invloed kunnen zijn op het verzuim.
Denk hierbij aan:

- de thuissituatie van een leerling.
- beperkingen van het kind, bijvoorbeeld autisme.
- aanwezigheid van hulpverlening in het gezin.

Als er geen leerplichtmelding wordt gedaan, wordt de reden hiervan in magister geregistreerd. De reden van het afwijken van het beleid kan wel meegedeeld worden aan ouders en hulpverleners zodat zij weten dat er afgeweken is van het beleid. Op deze wijze kan dit de school in een later stadium niet verweten worden.
De leerling coördinator coördineert het opleggen van de sancties.

Wettelijk Verzuim
De school is wettelijk verplicht om 16 uren ongeoorloofd verzuim binnen vier aaneengesloten weken binnen vijf werkdagen te melden bij DUO.

Geoorloofd Verzuim
De school wil door middel van actief beleid het ziekteverzuim van de leerlingen zoveel mogelijk beperken.
De school hanteert een norm waarbij het ziekteverzuim boven de 70 uur wordt aangemerkt als zorgwekkend. Na deze norm treedt het protocol Zorgwekkend Ziekteverzuim in werking.

Het aanpakken van geoorloofd verzuim
Dit wordt beschreven in het interne protocol per locatie. Er is een driehoek tussen school, schoolverpleegkundige en leerplicht. Hierdoor kan er aan dossier opbouw worden gedaan. Bij twee keer niet verschijnen op de afspraak wordt het naar leerplicht doorgezet.

Aanvraag verlof gewichtige omstandigheden
De directeur van een school heeft de bevoegdheid tot het verlenen van verlof tot maximaal 10 dagen. Boven de 10 dagen ligt de beslissingsbevoegdheid bij leerplicht. Om het verlof te krijgen moet er aan wettelijke eisen voldaan worden. Deze eisen staan op het “Aanvraagformulier bijzonder verlof” vermeld. Voor het aanvragen van het verlof moeten ouders dit formulier aanvragen bij de directeur. Het verlof moet 4 weken van tevoren aangevraagd worden. De directeur neemt altijd contact op met leerplicht voor advies met betrekking tot het verlenen van het verlof wat groter is dan 10 dagen. Voor het krijgen en verlenen van het verlof moet er feitelijk bewijs aangedragen worden door ouders. De directeur moet altijd een schriftelijke bevestiging geven aan de ouders waarin het verlof wordt gehonoreerd of wordt afgewezen.
De eerste twee weken na de zomervakantie mag er geen verlof verleend worden, met uitzondering van overlijden van een familielid.
Wanneer er sprake van verlof van de leerling zonder toestemming van de directeur, dan wordt er meteen door de school melding gedaan bij leerplicht en worden ouders door de leerplichtambtenaar opgeroepen op gesprek.

Verlof religieuze feestdagen
Voor elke religieuze feestdag staat 1 verlof dag. Dit verlof moet aangevraagd worden via het “Aanvraagformulier bijzonder verlof”. Dan kan het verlof toegekend worden. Als dit niet via dit “Aanvraagformulier bijzonder verlof” gedaan is en de leerling is die dag niet aanwezig, dan volgt een melding bij leerplicht. Het verlof moet 4 weken van tevoren aangevraagd worden.

Het melden van verzuim bij Leerplicht

Schoolnorm
Leerlingen met meer dan 15 uur ongeoorloofd verzuim en/of te laat komen worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. De leerlingenadministratie doet na akkoord van de schoolleiding een melding bij DUO.

Wettelijk verzuim
Wettelijk verzuim van 16 uren ongeoorloofd verzuim binnen vier aaneengesloten weken wordt door de leerlingenadministratie binnen vijf werkdagen gemeld bij DUO.

Zorgwekkend ziekteverzuim
Is er sprake van zorgwekkend ziekteverzuim en weigeren ouders een traject bij de Jeugdarts te doorlopen of verschijnen ze twee keer niet op de afspraak bij de Jeugdarts, dan volgt een melding bij DUO.

Bijlagen:

Legenda
Een goede legenda hoeft niet uitgebreid te zijn. Met een paar codes lukt het om zicht te krijgen op het verzuim. De basiscode kan gekoppeld worden aan informatie in Magister.

Ongeoorloofd
- Te laat
- Absent

Geoorloofd
- Te laat geoorloofd
- Ziek
- Afwezig geoorloofd
  - Kort, bijvoorbeeld, bezoek dokter, tandarts, specialist (minder dan één dag).
  - Lang, bijvoorbeeld, extern, ziekenhuis, detentie (meer dan één dag).

Vrijstellingen
- Schorsing
- Verlof