



## Informatieboekje voor de 2<sup>e</sup> klas leerlingen en hun ouders

*Betrokken*

*Betrouwbaar*

*Bekwaam*



Voor nadere informatie over onze school kunt u terecht op onze website op [www.hetcollegevos.nl](http://www.hetcollegevos.nl)

## VOORWOORD

**Aan de ouder(s) / verzorger(s) van onze leerlingen uit leerjaar twee,**

Het eerste leerjaar zit erop. De medewerkers van Het College Vos doen er alles aan om de overstap van klas 1 naar klas 2 zo soepel mogelijk te laten verlopen. Mogelijk krijgen ze andere docenten en een nieuwe mentor maar vaak kennen ze hen al als docent of van een buitenlesactiviteit. Ook zijn er nieuwe vakken zoals bijvoorbeeld Praktische Sector Oriëntatie (P.S.O.) een onderdeel van de loopbaanoriëntatie begeleiding.

Wat blijft is dat Het College Vos een locatie is met circa vierhonderd leerlingen. Het is er gezellig, maar ook degelijk en strikt met inhoudelijk modern onderwijs in een veilige sfeer. Iedere docent kent vrijwel alle leerlingen en ook bij de conciërges kunnen leerlingen altijd terecht.

Na de zomervakantie komt uw zoon of dochter in een tweede klas met mogelijk nieuwe gezichten, maar zeker ook bekenden. Net als in de eerste klas starten we met een introductieperiode waarin we onder andere aandacht besteden aan groepsvorming, schoolregels en het veilig op school contract.

Het College Vos zorgt ervoor leerlingen vanaf het eerste begin op een vertrouwde manier op te vangen. Daarom is het belangrijk u bijtijds van de nodige gegevens te voorzien. In dit boekje staat veel over de start van het tweede leerjaar. Ik wens alle nieuwe leerlingen een heel prettige schooltijd toe op Het College Vos.

Dhr. P. Wijntjes  
Locatiedirecteur Het College Vos

## ONDERWERPEN

blz.

Inleiding	4
Overzicht schoolleiding, coördinatoren en docenten	5
Kennismakingsdagen	6
Kluisjes	7
Boeken	7
Overige studiekosten	8
Ziekmelding	8
Roosterwijzigingen	8
Aan te schaffen materialen	8
Laptop	9
Schoolregels	9
Lestijden	10
Lessentabel	10
Ouderraad	11



### Het College Vos

Claudius Civilislaan 41  
Postbus 6040  
3130 DA Vlaardingen  
Tel: 010 - 8503500 (optie 3)  
Email: info@hetcollegevos.nl

## INLEIDING

Dit boekje is bedoeld om u te informeren over het tweede schooljaar op Het College Vos.

Op Het College Vos vinden we goede communicatie met de ouder(s)/verzorger(s) belangrijk. Een deel van de informatie zal u via de post of via de mail bereiken. Soms krijgt u informatie via uw kind mee in de vorm van een brochure, een brief of via Magister.

Op onze website ( [www.hetcollegevos.nl](http://www.hetcollegevos.nl) ) vindt u het jaaroverzicht, belangrijke gebeurtenissen, actuele zaken en het rooster.

Voor excursies die niet langer dan twee lesuren duren, krijgt u geen brief. Uw kind wordt wel van te voren op de hoogte gesteld, dat er een excursie of buitenles-activiteit is.

Indien u of wij dat nodig vinden, hebben we persoonlijk of telefonisch contact met elkaar.

De mentor van uw kind is de contactpersoon tussen school en thuis. Via de administratie kunt u een afspraak met de mentor maken of direct via de mail.

De administratie is te bereiken onder telefoonnummer: 010-8503500 optie 3.



## OVERZICHT SCHOOLLEIDING, COÖRDINATOREN EN DOCENTEN

### Rector:

De heer J.L.M. van Beek

### Locatiedirecteur / afdelingsleider bovenbouw:

De heer P. Wijntjes

### Afdelingsleider bovenbouw:

De heer S. Kruis

### Afdelingsleider onderbouw:

Mevrouw N. van Kooij - van Wamelen (vanwamelen@hetcollegevs.nl)

### Leerling coördinator:

Mevrouw W. Vintges

### Zorg coördinator/Intern begeleider:

Mevrouw L. Hendriks

### Coördinatoren onderbouw:

Mevrouw M. Bijlsma

De heer T. Visser

### Docententeam onderbouw:

Mevrouw T. Abu Ayyash	AYY	
Mevrouw Van Bergeijk	BEK	trainer van faalangstreductie-, Rots & Water
Mevrouw Bijlsma	BIJ	coördinator onderbouw, dyslexiecoach
Mevrouw Boere	BOR	coördinator LWOO, trainer Rots & Water
De heer M. Dogterom	DOG	
Mevrouw L. Hendriks	HEN	zorgcoördinator
Mevrouw M. Janssen	JAS	
Mevrouw A. Kaba	KAB	
Mevrouw D. Münzenmayer	DMU	
De heer J. Odijk	JSO	
De heer R. Rauhé	RAU	
Mevrouw S. Taman	STA	
Mevrouw B. Veldkamp	BHR	
Mevrouw W. Vintges	VIN	coördinator leerlingzaken, counselor
De heer T. Visser	TVI	coördinator onderbouw, counselor
De heer L. van Waas	LWA	trainer Rots & Water
Mevrouw F. van 't Wout	WOU	rekencoach

## KENNISMAKINGSDAGEN

Het schooljaar start op dinsdag 22 augustus met een introductieperiode. In de laatste week van de zomervakantie ontvangt u een brief met informatie m.b.t. de eerste week na de zomervakantie. De eerste week zal in het teken staan van kennismaken.

Kennismaken met:

de klas

de mentor, docenten en medewerkers

het rooster

het schoolgebouw

het lesaanbod

Een periode om te wennen. De eerste week zullen we dan ook werken met een aangepast rooster. U ontvangt hierover aparte informatie in de eerste week.

**Maandag 21 augustus** zijn de leerlingen vrij in verband met een studiedag van de docenten.

**dinsdag 22 augustus** verwachten we de tweede klas leerlingen om 09.00 uur op school. Rond 12.00 uur zal het programma afgelopen zijn.

De leerlingen hebben een pen, een agenda en een schooltas of rugzak bij zich.

Naast een nieuwe kennismaking zullen we deze dag ook de rest van het introductieprogramma bespreken.

**Woensdag 23 t/m vrijdag 25 augustus** zullen de leerlingen binnen en buiten de school hun introductie vervolgen. Informatie volgt na de vakantie.





## KLUISJES

Op school zijn voldoende kluisjes aanwezig voor het opbergen van boeken, materialen en vooral waardevolle zaken van de leerling. Het gebruik van een kluisje is verplicht. Bij verlies van de sleutel moeten de leerlingen aan de conciërge een bedrag van 7,50 euro betalen en zal er een duplicaat gemaakt worden van de sleutel.

## BOEKEN

U hoeft nog slechts voor een beperkt aantal leermiddelen te betalen, zoals woordenboeken, een rekenmachine e.d. Het boekenpakket, boeken voor klassikaal gebruik en softwarelicenties worden door het ministerie betaald.

De leermiddelen voor volgend schooljaar krijg je van VanDijk in Kampen. De meeste schoolboeken en digitale leermiddelen worden door school betaald. Je moet wel zelf je leermiddelenpakket bestellen via [www.vandijk.nl](http://www.vandijk.nl).

Goed om te weten:

- Bestel uiterlijk vóór de zomervakantie je leermiddelenpakket. Wanneer je op tijd bestelt zorgt VanDijk ervoor dat jouw pakket uiterlijk een week voordat het nieuwe schooljaar begint geleverd wordt.
- Via de e-mail word je op de hoogte gehouden van de bestelstatus. Ook kun je op [mijnvandijk.nl](http://mijnvandijk.nl) informatie over je bestelling vinden.
- Je licenties worden digitaal voor je klaar gezet. Hierover ontvang je van ons nog meer informatie.
- Je ontvangt gebruikte boeken die je in bruikleen hebt van VanDijk.
- Controleer je pakket nog even goed nadat je deze hebt gekregen.

Meer informatie? Op [www.vandijk.nl](http://www.vandijk.nl) vind je alle informatie die je nodig hebt. Voor vragen kun je de 'meest gestelde vragen' bekijken of via het contactformulier je vraag stellen.

Tegemoetkoming in de schoolkosten?

- Wet Tegemoetkoming Onderwijsbijdrage en Schoolkosten (WTOS): Ouders kunnen in aanmerking komen voor een extra bijdrage via deze wet. Als u al een uitkering krijgt via WTOS hoeft u niets te doen. Meer informatie vindt u op [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl) onder "ouders van een kind".
- Inwoners van de gemeente Vlaardingen, die kinderen hebben die om financiële redenen niet mee kunnen doen aan activiteiten op en buiten school, terwijl die voor hun vorming van groot belang zijn, kunnen contact opnemen met: Stichting Leergeld NWNpostbus 6158, 3130 DD Vlaardingen, **06-12687572** (maandag tot en met donderdag tussen 09.30 en 11.30 uur). [info@leergeldnwn.nl](mailto:info@leergeldnwn.nl) of [leergeldnwn@hotmail.com](mailto:leergeldnwn@hotmail.com).

### OVERIGE STUDIEKOSTEN

De kosten voor buitenlesactiviteiten ( 250 euro) en vrijwillige ouderbijdrage (30 euro) worden aanstaand schooljaar in rekening gebracht. U ontvangt hiervoor een factuur in de maand september 2017. Een gespreide betaling is mogelijk.

### ZIEKMELDING

Als een leerling door ziekte of een andere geldige reden niet naar school kan komen, belt u dezelfde dag tussen 8.00 en 8.15 uur te naar de administratie. Indien het verzuim van tevoren bekend is kunt u ook eerder bellen. U kunt bellen naar 010-8503500 optie 3.

### ROOSTERWIJZIGINGEN

Als er wijzigingen zijn in het dagelijkse lesrooster kunnen de leerlingen dit vinden op de website van Het College Vos, [www.hetcollegevos.nl](http://www.hetcollegevos.nl). Wijzigingen voor het eerste lesuur op de desbetreffende dag worden per sms aan de leerlingen verstuurd. Andere wijzigingen staan op het mededelingenbord en op de site van de school, onder het kopje roosters.

### AAN TE SCHAFFEN MATERIALEN

Hieronder vindt u een overzicht van de door u aan te schaffen materialen. De schoolboeken staan hierbij niet vermeld; deze krijgt u van de boekenleverancier.

#### ALGEMEEN:

- een stevige schooltas/rugzak
- agenda
- een etui met daarin:  
pennen, 2 potloden (HB en 2H), gum,  
tenminste zes kleurpotloden (in ieder geval rood, blauw en groen en geel),  
puntenslijper, schaar, lijmstift, geodriehoek met basis van 15 cm en een passer.
- 1 multomap 23 rings met bladvulling, tabbladen en insteekhoezen( te gebruiken voor MM, MN, NE)
- A5 schriften met lijntjes

Je hoeft niet voor alle vakken een aparte 23-rings ringband aan te schaffen. Alleen voor de vakken die genoemd zijn. Wel zijn gekleurde tabbladen noodzakelijk. Het is ook handig thuis een ordner of een extra ringband te hebben, waarin gebruikte bladen na een eindtoets opgeborgen kunnen worden. De ringbanden barsten anders uit elkaar en je schooltas wordt er ook lichter van.





## LET OP

Voor de volgende vakken dient u nog extra aan te schaffen:

## NEDERLANDS

- lidmaatschap van de bibliotheek

## WISKUNDE

- A4 - schrift ruitjespapier 1cm x 1cm
- rekenmachine Casio fx-82 EX of Casio fx-82 ES PLUS



## LICHAMELIJKE OPVOEDING

Via school wordt aan de nieuwe leerlingen in klas 2 een gym-shirt uitgereikt. Zelf dient u aan te schaffen: een blauw sportbroekje-, sportschoenen en -sokken.

## LAPTOP

Alle leerlingen gebruiken een laptop op school. Naast de kosten voor het boekenpakket wordt hiervoor een bijdrage gevraagd. De hoogte van de kosten hangen af van het type laptop en het leerjaar waarin u start. Er wordt met u en uw kind een gebruiksovereenkomst opgesteld. Ook ondertekent uw kind het ICT Protocol, waarin staat hoe de laptop gebruikt gaat worden. Op school wordt gewerkt vanuit Magister, een elektronische leeromgeving. Alle software van school en van uitgeverijen kunnen van hieruit worden gebruikt. De leerlingen worden geleerd om vaardig te worden in het gebruik van de laptop en het gebruik van de media op de juiste manier.

## HULP BIJ BESTELLEN

Dinsdag 4 juli is er van 15.30 - 17.00 uur gelegenheid om op school onder begeleiding van een docent of ict medewerker de laptop te bestellen bij The Rent Company en / of de boeken bij Van Dijk.

Graag opgeven via de administratie van school (010-8503500 optie 3)

## SCHOOLREGELS

Wij respecteren elkaar en luisteren naar al het personeel.

Wij zorgen met elkaar voor een veilige en schone omgeving.

Wij spreken Nederlands.

Wij hebben altijd onze spullen in orde om de les te volgen.



## LESTIJDEN OP HET COLLEGE VOS

Voor het schooljaar 2016-2017 gelden de volgende lestijden:  
klassen 1 en 2

Dagstart	09.00 -	09.20
1	09.20 -	10.05
2	10.05 -	10.50
pauze	10.50 -	11.10 (20)
3	11.10 -	11.55
4	11.55 -	12.40
pauze	12.40 -	13.00 (20)
5	13.00 -	13.45
6	13.45 -	14.30
pauze	14.30 -	14.40 (15)
7	14.40 -	15.20
8	15.20 -	16.00

## LESAANBOD LEERJAAR 2

Nederlands	4	
Engels	4	
Wiskunde	4	
Lichamelijke opvoeding	4	
Mens & natuur	2	
Mens & maatschappij	2	
Rekenen	2	
Beeldende vorming	2	
Techniek	1	
PSO	1	
(Duits)	2	*
Flex uren:	4 / 6	*
Sociale vaardigheden / Mentor		
Loopbaan Oriëntatie		
Keuzewerktijd		
totaal	32	

\*De leerlingen BBLO groei (W2A / W2B) hebben geen Duits, maar extra flexuren t.b.v. keuzewerktijd en / of sociale vaardigheden.

**SCHOOL**

**UITEINDELIJK  
WORD JE  
TOCH**

**WIE JE ZELF BENT**

*Loesje*

WWW.LOESJE.NL      POSTBUS 1045  
6801 BA ARNHEM

### Ouderraad

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Wij zijn op zoek naar nieuwe ouder(s)/verzorger(s) voor de Ouderraad.

\*Wilt u betrokken zijn bij de school van uw kind(eren) ?

\*Gevraagd en ongevraagd de schoolleiding adviseren?

\*Belangen van de leerlingen en *ouder(s)/verzorger(s)* behartigen?

Dan bent u van harte welkom! U kunt vrijblijvend een keer aansluiten bij onze vergadering.

### Ouderraad

De Ouderraad (OR) van de Vos heeft als doel de belangen van ouders van leerlingen van deze school te behartigen. Daartoe komen wij, vertegenwoordigers van ouder(s)/verzorger(s), één keer in de 2 maanden bij elkaar op het Lyceum VOS aan de Koninginnelaan om te overleggen met de schoolleiding.

### De OR heeft grofweg drie hoofdtaken:

\*Het onderhouden van contacten tussen schoolleiding en ouder(s)/verzorger(s). De OR signaleert eventuele problemen of zaken die beter zouden kunnen, bespreekt die, zoekt met elkaar naar een oplossing en adviseert de schoolleiding of geeft de informatie door aan de medezeggenschapsraad (MR).

\*Het beheren van de vrijwillige ouderbijdragen. Dit is een bijdrage in de kosten voor activiteiten en materiële zaken die niet uit het reguliere budget van de school bekostigd kunnen worden (zoals bijvoorbeeld extra sport- en culturele activiteiten). Ook extraatjes voor de leerlingen bij de eindejaarsviering of de diploma-uitreiking worden uit dit potje betaald.

\*Verder organiseert de OR thema avonden over een actueel thema dat verband houdt met opvoeding en/of schoolzaken. Voorbeelden hiervan zijn puberbrein, coma-zuipen en sociale veiligheid.

### Samenstelling ouderraad

We streven naar een brede samenstelling van de OR, waarin ouder(s)/verzorger(s) van alle locaties van de school vertegenwoordigd zijn. Er gebeurt heel veel op school en de OR is daarom altijd op zoek naar enthousiaste ouder(s)/verzorger(s) die willen meedenken. Heeft u interesse, stuur dan een mailtje naar het onderstaande e-mail adres.

**U bent van harte welkom!**

### Contact

Mocht u contact willen opnemen met de OR dan kan dit via e-mail:

ouders@vosouders.nl. De secretaris of de voorzitter van de OR neemt dan zo spoedig mogelijk contact met u op.