

Het Lyceum Vos



Vlaardingen

Examenreglement

Het Lyceum Vos

Bovenbouw havo/vwo

September 2017

Examenreglement

1. Algemeen

1.1 Begripsbepalingen

inspectie: de inspectie van voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school.

bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting OSVS.

directeur: de directeur van Het Lyceum Vos of diens plaatsvervanger.

afdelingsleiding: afdelingsleider van de afdeling waarin het schoolexamen plaatsvindt.

kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten, waar in dit reglement 'hij' of 'zijn' gebruikt wordt, kan evenzeer 'zij' of 'haar' gelezen worden.

examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen.

ouders: de ouders, voogden en/of verzorgers van de kandidaat.

1.2 Indeling van het eindexamen

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en tevens uit een centraal examen, voor zover dat in het examenprogramma, dat voor elk van de onderwijssoorten door de Minister wordt vastgesteld, is bepaald.

1.3 Werkingsduur en bereik van dit reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2017 en is geldig voor onbepaalde tijd (gehele cohort).

1.4 Mogelijkheden tot wijziging van dit reglement tijdens de looptijd

De directeur kan dit reglement wijzigen dan wel aanvullende bepalingen erin opnemen na een schriftelijke mededeling van het voornemen daartoe aan alle betrokkenen. Deze hebben gedurende 14 dagen de gelegenheid hiertegen bezwaar aan te tekenen. Indien de directeur naar het oordeel van de betrokkene niet, of niet volledig, aan het bezwaar is tegemoetgekomen kan een betrokkene bij het bevoegd gezag in beroep gaan.

1.5 Beroep

Schriftelijk beroep tegen beslissingen van de directeur is mogelijk bij de interne beroepscommissie eindexamens, Postbus 6040, 3130 DA Vlaardingen, binnen drie (3) dagen na de schriftelijke bekendmaking van de beslissing van de directeur.

1.6 Vaststelling van dit reglement

Dit reglement wordt vastgesteld door de directeur van Het Lyceum Vos, hiertoe gemandateerd door het bestuur, op voorstel van de afdelingsleiding, de leraren gehoord hebbend.

2. Het schoolexamen

2.1 Algemeen

2.1.1 Begripsbepalingen

eindexamenbesluit en inrichtingsbesluit: het examenbesluit VO c.q. inrichtingsbesluit WVO dat te downloaden is via www.wetten.overheid.nl met zoekopdracht "eindexamenbesluit" c.q. "inrichtingsbesluit".

geoorloofd verzuim: afwezigheid bij de afname van een toets of bij de inlevering of uitvoering van een opdracht waartoe vooraf door de afdelingsleiding toestemming is gegeven.

handelingsopdracht: een toets waarin naast kennis vooral vaardigheden beoordeeld worden met woorden zoals beschreven in artikel 2.3.3.

herkansing: het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een toets.

ongoorloofd verzuim: afwezigheid bij de afname van een toets of bij de inlevering of uitvoering van een opdracht waartoe vooraf door de afdelingsleiding geen toestemming gegeven is.

praktische opdracht: een toets waarin naast kennis vooral vaardigheden beoordeeld worden met een cijfer.

profielwerkstuk: een werkstuk zoals bedoeld in artikel 4 van het eindexamenbesluit.

programma van toetsing en afsluiting (pta): de beschrijving van de onderdelen van het schoolexamen.

slu: studielasturen, tijdseenheid waarin de studielast wordt uitgedrukt.

studielast: de normatieve studielast bedoeld in artikel 12 - 5e lid van de wet voortgezet onderwijs uitgedrukt in studielasturen.

toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen.

combinatiecijfer: rekenkundig gemiddelde van de op hele cijfers afgeronde cijfers van de kleine vakken/onderdelen die met een cijfer op de eindlijst staan: voor de havo betreft het maatschappijleer en het profielwerkstuk, voor het vwo maatschappijleer, het profielwerkstuk, ANW en indien gevolgd, KCV. Het combinatiecijfer geldt als één van de cijfers binnen de slaag/zakregeling.

2.2 De inhoud van het schoolexamen

- 2.2.1
 - a. Het schoolexamen havo en vwo bestaat uit toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en een profielwerkstuk.
 - b. De inhoud van het schoolexamen wordt per leerjaar jaarlijks voor 1 oktober in het pta vastgesteld door de afdelingsleiding, op voorstel van de examinatoren. Het pta wordt aan de inspectie toegezonden en voor de kandidaten gepubliceerd op de website van Het Lyceum Vos.
 - c. In het pta worden per vak, per onderdeel aangegeven: een globale stofomschrijving, de toetsvorm en toetsduur, de week waarin de toets afgenomen wordt of de opdracht uitgevoerd moet zijn, de weging bij de berekening van het eindcijfer en of een toets herkansbaar is.
- 2.2.2 De gedetailleerde beschrijving van de inhoud van een toets wordt de kandidaat uiterlijk 6 schooldagen voor afname meegedeeld.
- 2.2.3 De gedetailleerde beschrijving van de inhoud van een praktijkopdracht, praktische opdracht en een handelingsopdracht wordt de kandidaat bijtijds verstrekt.
In deze beschrijving worden doel, inhoud, aanpak, planning, ondersteuningsmogelijkheden en beoordelingscriteria omschreven.
- 2.2.4 Het profielwerkstuk
 - a. De afdelingsleiding wijst in overleg met de kandidaat in de eerste weken van het examenjaar een begeleider/examinator voor het profielwerkstuk aan.
 - b. De begeleider/examinator geeft in het schooljaar van het centraal examen goedkeuring aan de keuze van het onderwerp, de onderzoeksvraag(-vragen) en het plan van aanpak van het profielwerkstuk.
 - c. De vraagstelling van het profielwerkstuk betreft één van de vakken op het rooster m.u.v. LO / CKV / Maatschappijleer en/of Spaans.
 - d. De omvang van het profielwerkstuk is voor een vwo-kandidaat en een havo-kandidaat 80 slu.
 - e. Het profielwerkstuk wordt vóór 1 maart in het jaar van het centraal examen afgerond.
- 2.2.5 Het Geheel Vrije Deel van het schoolprogramma voor havo en vwo zoals bedoeld in artikel 26d van het inrichtingsbesluit omvat oriëntatie op studie en beroep, verdieping of verbreding

van een of enkele vakken en andere onderdelen die na overleg tussen de kandidaat en de afdelingsleiding door de afdelingsleiding worden vastgesteld.

De studielast voor deze onderdelen bedraagt 10 sl u of veelvoud daarvan.

De opdrachten voor deze onderdelen worden behandeld als handelingsopdrachten.

- 2.2.6 Elke kandidaat zal door een notitie aantonen dat hij zich heeft voorbereid op de mogelijkheden van een vervolgopleiding en de beroepskeuze. Deze notitie wordt als een handelingsopdracht beoordeeld en wordt uiterlijk 1 april in het jaar van het centraal examen afgerond.

2.3 De beoordeling van het schoolexamen

- 2.3.1 a. De examiner beoordeelt elke toets met een cijfer. Daarbij wordt een schaal gebruikt van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. De betekenis van de gehele cijfers is
- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1 = zeer slecht | 6 = voldoende |
| 2 = slecht | 7 = ruim voldoende |
| 3 = zeer onvoldoende | 8 = goed |
| 4 = onvoldoende | 9 = zeer goed |
| 5 = bijna voldoende | 10 = uitmuntend |
- b. Toetsen worden binnen een termijn van 10 werkdagen gecorrigeerd volgens een vooraf opgesteld beoordelingsmodel.
- c. De kandidaat heeft na correctie recht op inzage in het gemaakte werk en het beoordelingsmodel.
- 2.3.2 a. De examiner beoordeelt elke praktische opdracht met een cijfer, zoals beschreven in artikel 2.3.1.a.
- b. Praktische opdrachten worden binnen een termijn van 15 werkdagen beoordeeld volgens beoordelingscriteria die in de opdrachtformulering aan de kandidaten worden meegedeeld.
- c. De kandidaat heeft na beoordeling recht op inzage en toelichting van het beoordeelde werk.
- 2.3.3 a. De handelingsopdrachten worden beoordeeld met de omschrijving 'naar behoren' of 'niet naar behoren'.
Indien de opdracht 'naar behoren' is uitgevoerd, kan het de vermelding 'voldoende' of 'goed' krijgen.
Indien de opdracht niet naar behoren is uitgevoerd verstrekt de examiner de kandidaat een nieuwe of aanvullende opdracht.
- b. Handelingsopdrachten worden binnen een termijn van 15 werkdagen beoordeeld volgens beoordelingscriteria die in de opdrachtformulering aan de kandidaten worden meegedeeld.
- c. De kandidaat heeft na beoordeling recht op inzage en toelichting van het beoordeelde werk.
- 2.3.4 Bij de vakken CKV en LO luidt het eindoordeel over de prestaties van de kandidaat 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.
- 2.3.5 In het havo en vwo moeten de opdrachten voor CKV, c.q. KCV voor vwo, vóór het einde van het schooljaar voorafgaand aan het jaar van het centraal examen zijn afgerond.
- 2.3.6 a. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer dat meetelt als één van de onderdelen binnen het combinatiecijfer (zie 2.1.1).
- b. Het profielwerkstuk wordt binnen een termijn van 15 schooldagen beoordeeld volgens beoordelingscriteria die uiterlijk 4 weken voorafgaande aan de beëindiging van de opdracht aan de kandidaat worden meegedeeld.

2.4 Onregelmatigheden

- 2.4.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 2.4.2 De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets of praktische opdracht van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - het verlagen van het cijfer van een schoolexametoets of praktische opdracht met een of enkele punten;
 - het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - overige passende maatregelen.
- Voordat een beslissing wordt genomen in enige zin als hiervoor aangegeven, wordt de kandidaat gehoord. Deze kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon.
- 2.4.3 Een beslissing als bedoeld in artikel 2.4.2 wordt direct meegedeeld aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, waarbij gewezen wordt op de mogelijkheid tot beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift gezonden aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, en aan de inspecteur in het geval van een onregelmatigheid bij het centraal examen.
- 2.4.4 Schriftelijk beroep tegen de uitspraak van de directeur is mogelijk bij de beroepscommissie zoals genoemd in 1.5.
Bij haar beslissing stelt de commissie zonedig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het betreffende onderdeel van het schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.

2.5 Afwezigheid bij toetsen en te laat inleveren van opdrachten

- 2.5.1 a. Indien een kandidaat niet aanwezig kan zijn bij de afname van een toets, meldt de kandidaat dat zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval vóór de toetsafname aan de leerlingcoördinator. Via de mail: vanrijst@hetlyceumvos.nl
- b. Indien een kandidaat 30 minuten na het begin van de toets nog niet aanwezig is, wordt de kandidaat geacht afwezig te zijn.
- c. Indien een kandidaat afwezig is bij de afname van een toets wordt geen cijfer toegekend.
- d. In geval van ongeoorloofd verzuim kan de kandidaat een straf opgelegd worden zoals beschreven in artikel 2.4.
- e. In geval van geoorloofd verzuim krijgt de kandidaat de mogelijkheid de toets alsnog te maken, met inachtneming van het in 2.6 gestelde en zonder dat er sprake is van herkansing zoals beschreven in 2.6.

De afwezigheidsmelding moet worden gevolgd door een aan de afdelingsleider gerichte ondertekende brief, die binnen vijf dagen ontvangen moet zijn onder vermelding van het volgende:

- naam en adres van de kandidaat;
- datum van de gemiste toets en het betreffende vak;
- de reden van absentie/verhinderings;
- bij ziekte of ongeval: naam, adres en telefoonnummer van de geconsulteerde arts;
- in geval van een andere dringende reden voor de absentie dan ziekte of ongeval: een duidelijke omschrijving van die reden of oorzaak.

Indien het in art. 2.5.1.a. bedoelde bericht van verhindering niet voor aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid voor aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bericht te geven. Zonder die bewijzen wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid.

De directeur kan voor het beoordelen van de geldigheid van de reden van de absentie het overleggen van nadere bewijsstukken verlangen. Bijv.: In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de kandidaat de verplichting een consultatiebewijs van de behandelend geneesheer te tonen en heeft de directeur het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen.

2.5.2 Indien de kandidaat zich bij opdrachten niet houdt aan de tijdsplanning van de werkzaamheden kan dit bestraft worden volgens de regels die in de opdrachtformulering beschreven staan. De mogelijkheden daarbij zijn het verstrekken van een aanvullende opdracht of het niet toekennen van de voor dit onderdeel te behalen punten.

2.6 Herkansingen en herexamens voor havo- en vwo-kandidaten

- 2.6.1 Alle gemaakte toetsen van periode 1 tot en met periode 3 van het lopende schooljaar zijn herkansbaar, tenzij anders in het pta vermeld. Een herkansing kan pas na overleg tussen de kandidaat en de examinator plaatsvinden.
- 2.6.2 De herkansingen vinden plaats na de toetsafname van periode drie(3). De aanvraag voor de herkansing dient centraal bij de afdelingsleiding te worden gedaan. De herkansingen worden centraal afgenomen.
- 2.6.3 In het lopende schooljaar kunnen er maximaal twee toetsen, naar keuze, herkanst worden, afhankelijk van wat in het pta is opgenomen.
- 2.6.4 Toetsen van periode 4 zijn niet herkansbaar.
- 2.6.5 Indien een onvoldoende behaald is na een onregelmatigheid zoals bedoeld in artikel 2.4. kan door de directeur besloten worden dat deze toets niet mag worden herkanst.
- 2.6.6 Indien een vak uitsluitend met het schoolexamen afgesloten wordt, wordt afwijkend van het vorenstaande, aan de kandidaat als herexamen een extra herkansing aangeboden, mits de kandidaat bevorderd is. Dit geldt uitsluitend voor vakken die niet in het examenjaar worden afgerond.
- 2.6.7 Indien een kandidaat in het voorgaande schooljaar gezakt is voor het eindexamen, wordt, afwijkend van het vorenstaande, aan de kandidaat de mogelijkheid geboden om van twee vakken, middels een herkansing, het schoolexamencijfer, dat wordt meegenomen vanuit het voorexamenjaar, te verbeteren.
- 2.6.8 Indien een herkansing voor een vak wordt aangevraagd telt het hoogst behaalde cijfer.

2.7 Bepaling van het eindcijfer, rapportage en bevordering

- 2.7.1 Aan de kandidaat en zijn ouder(s) wordt minimaal drie maal per jaar een overzicht verstrekt van de tot dan toe behaalde resultaten voor de onderdelen van het schoolexamen. Indien niet binnen 7 dagen op dit overzicht gereageerd is, wordt het overzicht vastgesteld.
- 2.7.2 Uiterlijk 10 dagen voor de aanvang van het centraal examen worden de leerling en zijn ouders de resultaten van het schoolexamen gemeld. Indien niet binnen 7 dagen op dit overzicht gereageerd is, worden de resultaten van het schoolexamen vastgesteld.
- 2.7.3 Het eindcijfer van een vak is het gewogen gemiddelde van de onderscheiden onderdelen van het schoolexamen van het betreffende vak.
De wegingsfactoren worden in het pta opgenomen.
- 2.7.4 Het schoolexamen havo-vwo wordt pas afgesloten indien voor alle vakken en andere onderdelen de toetsen en opdrachten met een cijfer of met de beoordeling 'naar behoren', 'voldoende' of 'goed' zijn afgesloten en het profielwerkstuk met een cijfer is beoordeeld en de kandidaat een programma heeft gevolgd van de vereiste omvang en met de door de wet en de afdelingsleiding voorgeschreven onderdelen.
- 2.7.5 De kandidaat ontvangt jaarlijks de bevorderingsnormen.
- 2.7.6 Indien een kandidaat niet bevorderd wordt, kan bij doubleren voor nader te bepalen onderdelen een vrijstelling verleend worden.

2.8 Het examendossier

- 2.8.1 Het examendossier bestaat uit het overzicht van het gemaakte werk en de beoordelingen.
- 2.8.2 De examinerator bewaart van elk gemaakt werk de opgaven en het correctiemodel.

2.9 Slotbepalingen

- 2.9.1 Indien tussen de kandidaat en de examinerator onenigheid ontstaat over het examenwerk zal de afdelingsleiding met hen overleggen met het doel de onenigheid uit de weg te ruimen. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt, neemt de afdelingsleiding een beslissing.
- 2.9.2 In situaties van kennelijke onbillijkheid kan de afdelingsleiding de directeur verzoeken van het reglement af te wijken.
- 2.9.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur.

3. Het Centraal Examen

De regels betreffende het centraal examen en de einduitslag zijn opgenomen in het eindexamenbesluit. Hieronder zijn gedeeltes van enkele belangrijke artikelen opgenomen. Voor de volledige tekst wordt naar het examenbesluit verwezen.

3.1 Plaats van het centraal examen

De plaats waar het examen wordt gehouden, het examenrooster en huishoudelijke mededelingen worden bekend gemaakt in een bulletin, dat uiterlijk twee weken voor het examen aan de kandidaten wordt uitgereikt.

3.2 Eindcijfer eindexamen

(uit artikel 47 van het examenbesluit)

- 3.2.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
- 3.2.2 De directeur bepaalt het eindcijfer (voor een vak) op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste of tweede volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 3.2.3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

3.3 Uitslag

Een kandidaat is geslaagd indien:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 is.

Bovendien moet het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 zijn, en mag maximaal één tekort als eindcijfer worden gescoord voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde (m.u.v. wiskunde D) en **voor vwo** de rekentoets.

Daarnaast moeten CKV en LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed' .

Cijfers voor maatschappijleer en het profielwerkstuk maken deel uit van het combinatiecijfer, daarnaast kan de school ook andere onderdelen in het combinatiecijfer opnemen.

Met een eindcijfer van 3 of lager is de kandidaat afgewezen. Dit geldt ook voor het eindcijfer per onderdeel van het combinatiecijfer: de kandidaat met een 3 voor maatschappijleer is afgewezen.

Rekentoets

In het schooljaar 2017-2018 wordt bij de uitslagbepaling voor het eindexamen havo de uitslag van de rekentoets nog niet meegenomen. Het behaalde resultaat voor de rekentoets wordt wel vermeld op de cijferlijst.

In het schooljaar 2017-2018 maakt de rekentoets bij de uitslagbepaling voor het eindexamen vwo deel uit van de kernvakkenregeling (zie hierboven).

Het voor de rekentoets behaalde resultaat telt niet mee bij:

- de berekening van het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers;
- de berekening van het rekenkundig gemiddelde van de behaalde eindcijfers.

3.4 Herkansing centraal examen

(uit artikel 51 - 1e lid van het examenbesluit)

De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak, of in bijzondere gevallen in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

3.5 Certificaten

(uit artikel 53 - 3e lid van het examenbesluit)

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

4. Cum Laude regeling

Een kandidaat is cum laude geslaagd indien hij voldoet aan de voorschriften zoals opgenomen in het Eindexamenbesluit artikel 52a.

In dit besluit is het volgende opgenomen:

Een kandidaat is cum laude geslaagd voor het eindexamen vwo indien:

- Het gemiddelde van zijn eindcijfers minimaal 8,0 bedraagt. In de berekening van dit gemiddelde worden de eindcijfers meegenomen van: de rekentoets, de gemeenschappelijke vakken, het combinatiecijfer, de profiel(keuze)vakken en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is behaald.
- Minimaal het eindcijfer 7,0 of de kwalificatie 'voldoende' is behaald voor de rekentoets en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

Een kandidaat is cum laude geslaagd voor het eindexamen havo indien:

- Het gemiddelde van zijn eindcijfers minimaal 8,0 bedraagt. In de berekening van dit gemiddelde worden de eindcijfers meegenomen van: de gemeenschappelijke vakken, het combinatiecijfer, de profiel(keuze)vakken en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is behaald.
- Minimaal het eindcijfer 6,0 of de kwalificatie 'voldoende' is behaald voor de rekentoets en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.