

**GEPERSONALISEERD**

**LEREN OP**

**HET LYCEUM VOS**

# INHOUDSOPGAVE

<b>Niveaubepaling leerjaar 1, 2 en 3 TTO</b>	<b>3</b>
<b>Handleiding gepersonaliseerd leren</b>	<b>11</b>
<b>Nieuwe lestijden</b>	<b>18</b>
<b>Format planner en leerdoelenkaart</b>	<b>20</b>
<b>Planner voor leerlingen</b>	<b>24</b>

# **Niveaubepaling**

**leerjaar 1, 2 en 3**

## Niveaubepaling leerjaar 1, 2 en 3 TTO gepersonaliseerd leren

### Het Lyceum Vos 2016-2017

#### Algemeen

In leerjaar 1 en 2 en 3 TTO worden tweemaal per jaar toetsperiodes georganiseerd. Tijdens deze zogenaamde ijkmomenten maken leerlingen klassikaal volgens een vast rooster voor elk vak een toets. Deze toets wordt beoordeeld op niveau (KB, TL, Havo of VWO). Toetsen afgenomen als ijkmoment zijn in alle gevallen summatieve toetsen. Het docententeam bepaalt per vak op basis van de formatieve toetsen en het leerlingvolgsysteem het niveau van de summatieve toets.

Summatieve toetsen zijn bedoeld om te selecteren: het docententeam stelt de ambitie van de leerling bij wanneer de beoordeling van de toets hiertoe aanleiding geeft. Het Citovolgsysteem afgenomen in leerjaar 1 en/of 2 wordt in deze bijstelling meegenomen. Wanneer het docententeam het nodig acht, wordt er een tussentijdse toets aangevraagd bij Steunpunt Onderwijs. De uitslag van deze toets wordt in de bijstelling van het ambitieniveau meegenomen.

Naast summatieve toetsen worden er verspreid over leerjaar 1 en 2 en 3 TTO formatief leerdoelen afgesloten. **Formatief afsluiten is bedoeld om van te leren. Waar staat een leerling, wat gaat goed, wat kan worden verbeterd en wat heeft een leerling hiervoor nodig.**

**Het afsluiten van leerdoelen gebeurt eveneens op niveau (kb,tl, havo of vwo). Een leerling kan na reflectie op een formatieve afsluiting in overleg met de (vak)coach besluiten nogmaals aan te willen tonen dat leerdoelen op een gewenst niveau afgesloten kunnen worden.**

Leerdoelen kunnen op diverse manieren formatief worden afgesloten. Voorbeelden hiervan zijn: schriftelijke toets, mondelinge toets, werkstuk, presentatie, onderzoek, etc. De vakdocent bepaalt op welke manier leerdoelen kunnen worden afgesloten, de leerling maakt hiervoor in overleg met de docent een afspraak.

De resultaten van summatieve en formatieve toetsen worden zichtbaar gemaakt in het leerlingvolgsysteem Magister.

## Ondergrenzen

In deze tweejarige brugperiode en in het derde leerjaar wordt er na elk ijkmoment gekeken of een leerling de ondergrens heeft behaald behorende bij het ambitieniveau van de leerling.

Wanneer de ondergrens voor het niveau mavo in het eerste of in het tweede leerjaar door een leerling niet wordt behaald zal het docententeam het advies kbl/mavo uitbrengen. Gedurende het leerjaar is dit een voorlopig advies, aan het eind van een leerjaar is dit een bindend advies.

In deze tweejarige brugklas is er, binnen de gestelde grenzen, ruimte voor een leerling uit te groeien tot het niveau havo, vwo of een combinatie van beide.

Het docentteam zal na het derde ijkmoment (tweede leerjaar) een voorlopig niveauadvies uitbrengen. Na het vierde ijkmoment (tweede leerjaar) is het advies van het docententeam bindend.

In het derde leerjaar zullen wijzigingen in dit bindend advies altijd een besluit zijn van het docententeam.

Binnen gepersonaliseerd leren kan een leerling slechts bij hoge uitzondering een leerjaar overdoen. In alle gevallen is dit een besluit van het docententeam. Het Citovolgsysteem en een tussentijdsetoets van Steunpunt Onderwijs dienen dit besluit te ondersteunen.

De directie kan van bovenstaande richtlijnen op advies van het docententeam afwijken

## Ondergrens regulier onderwijs

### Eerste leerjaar tweejarige brugklas

- **Ondergrens mavo op Het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal vier vakken op het niveau havo afgesloten.

Er is maximaal één vak uit de kernvakken op het niveau mavo afgesloten.

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan mavo

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het ambitieniveau.

### Tweede leerjaar tweejarige brugklas

- **Ondergrens mavo op Het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal vijf vakken op het niveau havo afgesloten.

Er is maximaal één vak uit de kernvakken op het niveau mavo afgesloten.

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan mavo.

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het ambitieniveau.

- **Ondergrens havo op het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal zes vakken op het niveau havo afgesloten.

Er is maximaal één vak uit de kernvakken op het niveau mavo afgesloten.

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan mavo.

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het ambitieniveau.

- **Ondergrens vwo op Het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal zes vakken op het niveau vwo afgesloten.

Er is maximaal één vak uit de kernvakken op het niveau havo afgesloten.

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan havo.

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het ambitieniveau.

- **Ondergrens gymnasium op Het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal zes vakken op het niveau vwo afgesloten.

Er is maximaal één vak uit de kernvakken op het niveau havo afgesloten.

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan havo.

Gymnasiumprofielvakken zijn afgesloten op het niveau vwo.

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het ambitieniveau.

### **Derde leerjaar Gepersonaliseerd Leren**

- **Ondergrens mavo op Het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal vijf vakken op het niveau havo afgesloten.

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan mavo.

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het diplomaniveau.

De leerling gaat na het derde leerjaar naar mavo vier op een andere locatie.

- **Ondergrens havo op het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal zes vakken op het niveau havo afgesloten.

Er is maximaal één vak uit de kernvakken op het niveau mavo afgesloten.

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan mavo.

Alle gekozen vakken zijn afgesloten op het niveau havo

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het diplomaniveau.

- **Ondergrens vwo op Het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal zeven vakken op het niveau vwo afgesloten.

Er is maximaal één vak uit de kernvakken op het niveau havo afgesloten.

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan havo.

Alle gekozen vakken zijn afgesloten op het niveau vwo.

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het diplomaniveau.

- **Ondergrens gymnasium op Het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal zeven vakken op het niveau vwo afgesloten.

Er is maximaal één vak uit de kernvakken op het niveau havo afgesloten.

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan havo.

Alle gekozen vakken zijn afgesloten op het niveau vwo.

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het diplomaniveau.

### **Maatwerkdiploma**

Wanneer een leerling ervoor kiest een aantal vakken op vwo niveau te examineren geldt op dit moment dat het laagste niveau het diploma niveau is. Het docententeam moet positief adviseren wanneer binnen het diplomaniveau havo een leerling één of meerdere vakken op het niveau vwo wil afronden.

## Ondergrens Tweetalig Onderwijs: TTO

### Eerste leerjaar tweejarige brugklas TTO

- **Ondergrens havo op Het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal vijf vakken op het niveau havo afgesloten.

Er is maximaal één vak uit de kernvakken op het niveau mavo afgesloten.

Engels is afgesloten op het niveau havo

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan mavo

De Skills zijn afgesloten op het niveau havo

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het ambitieniveau.

### Tweede leerjaar tweejarige brugklas TTO

- **Ondergrens havo op het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal zes vakken op het niveau havo afgesloten.

Er is maximaal één vak uit de kernvakken op het niveau mavo afgesloten.

Engels is afgesloten op het niveau havo

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan mavo

De Skills zijn afgesloten op het niveau havo

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het ambitieniveau.

- **Ondergrens vwo op Het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal zes vakken op het niveau vwo afgesloten.

Er is maximaal één vak uit de kernvakken op het niveau havo afgesloten.

Engels is afgesloten op het niveau vwo

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan havo.

De Skills zijn afgesloten op het niveau vwo

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het ambitieniveau.

- **Ondergrens gymnasium op Het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal zes vakken op het niveau vwo afgesloten.

Er is maximaal één vak uit de kernvakken op het niveau havo afgesloten.

Engels is afgesloten op het niveau havo

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan havo.

De Skills zijn afgesloten op het niveau vwo

Gymnasiumprofielvakken zijn afgesloten op het niveau vwo.

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het ambitieniveau.



### **Derde leerjaar Gepersonaliseerd Leren TTO**

- **Ondergrens havo op het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal zes vakken op het niveau havo afgesloten.

Er is maximaal één vak uit de kernvakken op het niveau mavo afgesloten.

Engels is afgesloten op het niveau havo

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan mavo.

De Skills zijn afgesloten op het niveau havo

Alle gekozen vakken zijn afgesloten op het niveau havo

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het diplomaniveau.

- **Ondergrens vwo op Het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal zeven vakken op het niveau vwo afgesloten.

Er is maximaal één vak uit de kernvakken op het niveau havo afgesloten.

Engels is afgesloten op het niveau vwo

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan havo.

De Skills zijn afgesloten op het niveau vwo

Alle gekozen vakken zijn afgesloten op het niveau vwo.

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het diplomaniveau.

- **Ondergrens gymnasium op Het Lyceum Vos**

Een leerling heeft van de leervakken minimaal zeven vakken op het niveau vwo afgesloten.

Er is maximaal één vak uit de kernvakken op het niveau havo afgesloten.

Engels is afgesloten op het niveau vwo

Er is bij geen enkel vak sprake van een niveau lager dan havo.

De Skills zijn afgesloten op het niveau vwo.

Alle gekozen vakken zijn afgesloten op het niveau vwo.

Alle niet-leervakken zijn afgesloten op het diplomaniveau.



## TTO-Skills

Name:

Group: 1 TTO

Year: 2015-2016

	1st period	2nd period	3rd period	4th period	Final
Use of English					
Effort					
Autograph					

Bilingual students will not only receive a 'normal' report, but also will be scored for effort and use of English during classes and other school-related activities. The reason for this is that the bilingual students might opt for the IB-exams as their final goal in the 6<sup>th</sup> form.

Effort, motivation and a continuous will to use English (not only when asked) are important during the bilingual classes, but even more for succeeding in IB. This will lead to an enormous positive effect on the 'fluency' in the use of the English language.

All teachers teaching their subject in English will assess the students for the criteria mentioned above, which leads to the averages mentioned above. At the end of the year 1 x D means that the teaching staff has to decide whether a student can continue his/her bilingual education. 1 X E or 2 x D means that the student will have to quit bilingual education. Depending on the other marks, the staff will decide in which group the student will be allowed to continue his/her educational career.

The calculation of the final score is similar to the way the final scores of the marks on the 'normal' report are calculated, i.e. the 3<sup>rd</sup> and 4<sup>th</sup> period will be weighed double. Beneath a short description of the possible scores is printed.

	E (-) (Fail)	D (-) (Fail)	C (+/-) (Pass)	B (+) (Pass)	A (++) (Pass)
<b>A Use of English</b>	<u>Only</u> uses English when asked to  Relies on Dutch <u>almost all the time</u>	Uses a <u>mixture</u> of English and Dutch  <u>Mostly</u> relies on Dutch	Interacts <u>regularly</u> in English  Relies on Dutch <u>regularly</u>	Interacts <u>mostly</u> in English (incl. fellow students)  <u>Sometimes</u> relies on Dutch	Interacts in English <u>all the time</u> (incl. fellow students)  <u>Seldom</u> relies on Dutch
<b>B Effort</b>	<u>Sometimes</u> shows interest  <u>Sometimes</u> completes a task	<u>Regularly</u> shows interest  <u>Regularly</u> completes a task	Shows interest <u>most of the time</u>  Completes a task <u>most of the time</u>	Shows interest <u>almost all the time</u>  Completes a task <u>almost all the time</u>	Shows interest <u>all the time</u>  Completes a task <u>all the time</u>

### Maatwerkdiploma

Wanneer een leerling ervoor kiest een aantal vakken op vwo-niveau te examineren geldt op dit moment dat het laagste niveau het diploma niveau is. Het docententeam moet positief adviseren wanneer binnen het diplomaniveau havo een leerling één of meerdere vakken op het niveau vwo wil afronden.

### Cambridge

Leerlingen kunnen in leerjaar 4 of 5 het Cambridgeprogramma volgen als in leerjaar 3 Engels voldoende is afgesloten, Anglia is behaald en het docententeam hierin positief heeft geadviseerd.

# **Handleiding**

# **Gepersonaliseerd Leren**

## **Handleiding Gepersonaliseerd Leren**

### **1. Inleiding**

Gepersonaliseerd leren vergt een andere benadering van het onderwijs dan docenten doorgaans gewend zijn vanuit het klassikale onderwijs. De centrale rol van docenten binnen de klas verandert meer in de rol van begeleider bij het leerproces van leerlingen. Deze begeleidende rol is tweeledig. Enerzijds begeleidt de docent zijn leerlingen bij het behalen van vakgerelateerde leerdoelen. Anderzijds is iedere docent ook een coach in den brede zin van het woord. Iedere docent coacht een x-aantal leerlingen bij het behalen van hun leerdoelen op een bepaald ambitieniveau per vak. De coach evalueert en reflecteert samen met de leerling op het al dan niet behalen van deze leerdoelen waarbij hij/zij samenwerkt met vakdocenten, de leerling zelf en zijn of haar ouders.

Om deze begeleiding goed vorm te geven, zijn er in het rooster uren opgenomen die het klassikale systeem doorgaans niet kent. Hoe er aan deze uren invulling moet worden gegeven, wordt in deze handleiding toegelicht.

Omdat binnen Gepersonaliseerd leren het verschil tussen formatieve en summatieve toetsing van belang is, wordt hieraan in deze handleiding ook aandacht besteed. Tot slot wordt de rol van de zorgbegeleider, dyslexiecoach en de coaches, bij de omgang met zorgleerlingen en leerlingen met dyslexie binnen gepersonaliseerd leren, toegelicht.

### **2. Verschillende soorten uren**

#### **a. Instructie-uren**

De in de lestabel opgenomen uren per vak worden opgesplitst in de zogenaamde instructie-uren en keuzewerktijduren.

Tijdens de instructie-uren is er ruimte voor klassikale activiteiten. Hierbij kan gedacht worden aan:

- uitleggen/toelichten van nieuwe leerstof of thema's door middel van bijvoorbeeld een presentatie, film, klassengesprek, etc.;
- klassikaal behandelen van opgaven;
- oefenen van bepaalde vaardigheden in groepen;
- geven van groepsfeedback;
- afnemen van formatieve toetsen.

## **b. Keuzewerktijduren**

In het rooster van de leerlingen is een aantal kwt-uren opgenomen in een zogenaamde bandbreedte. Het uitgangspunt hierbij is dat maximaal 50% van het totaal aantal uren per vak als kwt in het rooster van leerlingen wordt geplaatst. Door de kwt-uren in een bandbreedte te plaatsen is het mogelijk om de leerlingen uit een aantal vakken te laten kiezen. Indien een leerling meer ondersteuning nodig heeft bij bijvoorbeeld wiskunde, kan hij/zij er voor kiezen om vaker voor een kwt-uur wiskunde te kiezen dan voor andere vakken.

Naast de keuze voor een aantal vakken in de bandbreedte, zal er op een aantal momenten in de week ook de mogelijkheid zijn om te kiezen voor een stilte-uur. Het keuzep proces verloopt via Magister.

### ***b.1. Kwt-uren gekoppeld aan een vak***

Tijdens deze kwt-uren wordt er door de leerlingen zelfstandig (alleen of in groepjes) gewerkt aan de bij dit vak behorende leerdoelen.

De docent biedt ondersteuning door:

- het beantwoorden van vragen;
- het uitreiken van antwoordmodellen;
- geven van individuele feedback;
- te controleren of leerdoelen behaald zijn, bijvoorbeeld door: werk na te kijken, aantal vragen te stellen, opdracht uit te reiken, formatieve toets af te nemen, etc.;
- het aanbieden van verbreding en/of verdieping;
- afnemen van formatieve toetsen.

In overleg met de vakdocent kan een leerling aan een ander vak werken als dit vak niet meer gekozen kan worden in de kwt omdat het uur al volgeboekt is door andere leerlingen.

In Magister kan de docent zien welke leerlingen zich hebben ingeschreven voor zijn/haar vak. Afwezigheid van leerlingen wordt conform de instructie-uren genoteerd in Magister.

### ***b.2. Stilte-uren***

Indien een leerling in de bandbreedte voor kwt-uren gekozen heeft voor een stilte-uur, werkt hij/zij, onder toezicht van een onderwijsassistent, individueel in volledige stilte aan de leerdoelen van een vak.

Tijdens deze uren kunnen ook formatieve toetsen worden afgenomen. Docenten maken hiervoor duidelijke afspraken met de leerling(en) en de aanwezige onderwijsassistent.

In Magister kan de onderwijsassistent zien welke leerlingen zich hebben ingeschreven voor het stilte-uur. Afwezigheid van leerlingen wordt conform de instructie-uren genoteerd in Magister.

### **c. Dagstart**

Tweemaal in de week zal er een dagstart zijn van 25 minuten.

De kernactiviteit van de coach tijdens de dagstart is de begeleiding van zijn/haar klas bij het planproces.

De leerlingen bepalen aan welke leerdoelen met bijbehorend ambitieniveau zij de komende week gaan werken, op welke manier zij deze leerdoelen willen behalen (werkdoelen), hoeveel tijd zij per werkdoel nodig denken te hebben en tot slot op welk moment en op welke plaats zij dit gaan uitvoeren. Dit alles wordt genoteerd in de persoonlijke planner van de leerlingen.

De coach ondersteunt de leerlingen bij het maken van keuzes en controleert of alles duidelijk genoteerd is in de planner.

Tijdens de dagstart worden er door de coach ook mededelingen gedaan over bijvoorbeeld de afwezigheid van docenten, veranderingen in het rooster, geplande bijzondere activiteiten etc. (zie ook dagoverleg docenten bij f ).

Zodra de leerlingen het planproces wat meer onder de knie hebben, kan er ook aandacht worden geschonken aan de actualiteit of bijzondere gebeurtenissen.

### **d. Dagsluiting**

Eenmaal in de week is er een dagsluiting van 25 minuten.

Tijdens de dagsluiting noteren de leerlingen in hun planner of zij de geplande leer- en of werkdoelen hebben behaald, wat de reden voor het al dan niet behalen is en hoe ze dit in hun nieuwe planning kunnen verwerken.

De coach stelt ondersteunende vragen aan leerlingen en controleert of alles duidelijk genoteerd is in de planner.

Daarnaast kijkt de coach met de groep als geheel terug op de afgelopen dag(en).

Zijn er bijvoorbeeld opmerkingen ten aanzien van het rooster, aandachtspunten, bijzondere gebeurtenissen of onduidelijkheden.

Tijdens de dagsluiting kunnen er ook voor de komende dagen leer- en werkdoelen worden gepland.

### **e. Coachgesprekken**

Tijdens de coachgesprekken staat het individuele leerproces van de leerling centraal. Deze gesprekken zijn vaak één op één gesprekken tussen leerling en coach. Ouders mogen echter te allen tijde aanschuiven. Coaching van groepjes is een optie indien er bijvoorbeeld veel overeenkomsten zijn in het leerproces van een aantal leerlingen.

Reflectie op het leerproces staat tijdens het coachgesprek centraal. De door de leerling ingevulde planner kan hierbij gebruikt worden.

De coach stelt vragen als: 'Wat is je ambitieniveau per vak, waarom heb je deze keuze gemaakt, welke leerdoelen heb je deze week niet behaald, wat is daarvan de reden, hoe ga je voorkomen dat dit nogmaals gebeurt, hoe kunnen we ervoor zorgen dat je voldoende wordt uitgedaagd', etc.

Indien hier behoefte aan is, ondersteunt de coach de leerling bij het maken van zijn of haar planning en geeft de coach advies.

Persoonlijke omstandigheden worden in principe alleen in het coachgesprek betrokken als zij invloed hebben op het leerproces.

De leerling en de coach kunnen in de planner aantekeningen maken van het coachgesprek. Zo kunnen de coach, leerling, vakdocent en ouders op de hoogte worden gehouden van aandachts- en/of actiepunten.

#### **f. Dagoverleg docenten**

Voor de dagopening met leerlingen en na de dagsluiting met leerlingen komen de coaches tijdens het *dagoverleg docenten* per leerjaar bij elkaar om informatie aangaande de leerlingen met elkaar te delen. Dit overleg duurt 20 minuten. Tijdens dit overleg wordt voldoende ruimte ingepland om informatie over leerlingen met elkaar te delen en indien nodig afspraken met elkaar te maken.

Hierbij kan gedacht worden aan:

- het melden van persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op het leerproces;
- gedragsproblemen en de gezamenlijke aanpak hiervan;
- specifieke aandachtspunten bij leerlingen: bijvoorbeeld extra ondersteuning, aanbieden van verbreding of verdieping.

Daarnaast wordt kort besproken welke mededelingen er voor leerlingen zijn, welke activiteiten die dag op de planning staan, welke aandachtspunten er zijn, etc. Concreet kan hierbij gedacht worden aan roosterwijzigingen, starten van nieuwe thema's, excursies, deadlines van opdrachten, uitdelen van brieven, etc.

### **3. Toetsing**

#### **a. Formatieve toetsing**

Formatieve toetsen hebben als doel om de docent en de leerling te informeren over de mate waarin de leerdoelen beheerst worden. De resultaten worden door de docent gebruikt voor het geven van feedback en/of om de instructie aan te passen. Er zijn vele vormen van formatieve toetsing. Enkele voorbeelden:

- mondelinge overhoring
- schriftelijke toets
- praktische opdracht
- presentatie

## **b. Summatieve toetsing**

Summatieve toetsen hebben een kwalificerende functie. Deze toetsen worden tweemaal per schooljaar afgenomen om te beoordelen in hoeverre een leerling de beoogde leerdoelen in voldoende mate beheerst en op welk niveau (mavo/havo/vwo). Summatieve toetsen hebben vaak de vorm van een schriftelijke toets. Er zijn echter ook andere vormen van summatieve toetsing mogelijk.

## **4. Omgaan met zorgleerlingen en leerlingen met dyslexie bij gepersonaliseerd leren**

De individuele aanpak van de zorgbegeleider ten opzichte van het plannen met de zorgleerling zal met de intrede van het gepersonaliseerd leren veranderen. Het betreft leerlingen uit leerjaar 1,2 en klas 3 TTO.

Alle leerlingen hebben een persoonlijke planner. In deze planner noteren leerlingen de doelen waar ze de komende periode aan gaan werken. Ook noteren ze wat ze elke les gaan doen en welke deadlines ze hebben. De coach houdt hier tijdens het coachgesprek toezicht op. De docenten leveren hun planner en leerdoelen per zes weken aan.

Het is de taak van de zorgbegeleider om samen met de zorgleerling te plannen. Er wordt gekeken wat de leerling elke dag gaat doen en wat er vervolgens nog thuis gedaan moet worden. Ook zal de zorgbegeleider de doelen doornemen van elk vak om erachter te komen of het voor de zorgleerling duidelijk is wat er van hem/haar verwacht wordt. Zorgbegeleider en mentor hebben korte lijntjes. Mentor is ook bij het zorggesprek (OPP-gesprek) aanwezig zodat hij/zij weet waar de knelpunten liggen.

De zorgbegeleider zal samen met de zorgleerling kijken voor welk kwartuur hij/zij zich heeft ingeschreven en eventueel deze lessen wijzigen, of alvast de lessen inschrijven die écht noodzakelijk zijn. Indien de leerling moeite heeft met het rooster, kan de zorgbegeleider, tijdelijk, een rooster maken om de leerling langzaam te laten wennen aan het flexibele rooster.

Tijdens de wekelijkse gesprekken zal de zorgbegeleider ook kijken of er zaken zijn waar de leerling tegen aanloopt. Samen wordt dan gekeken naar een oplossing. Deze wekelijks gesprekken zijn in principe in het zorguur, maar als het uur te druk was, dan bespreekt de zorgbegeleider dit na schooltijd met de desbetreffende leerling. Het plannen met de zorgleerlingen zal in principe buiten de zorguren gebeuren.



Omdat iedere docent zorgleerlingen in de klas kan krijgen, is het belangrijk dat de zorgbegeleider de zorginformatie in Magister zet. Ook de dyslexiecoach zet bijzonderheden en persoonlijke faciliteiten in Magister. Het is de taak van elke docent deze logboekinformatie te lezen en bij te houden. Iedereen weet dan om welke leerlingen het gaat en is op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen.

Ook gaat de faciliteitenkaart een belangrijkere rol spelen. Zorgleerlingen en leerlingen met dyslexie moeten deze kaart te allen tijde bij zich houden en op tafel leggen zodat docenten meteen kunnen zien op welke faciliteiten de leerling recht heeft. Er wordt aan het begin van het schooljaar een korte voorlichting gegeven voor de betreffende docenten.

Leerlingen kunnen zich inschrijven op een zorguur tijdens de KWT-uren. Er kan hier gewerkt worden aan vakken naar keuze, terwijl de zorgbegeleider op dat moment individuele gesprekken voert. Er kan tijdens dit moment ook gepland worden. Voor dit uur kunnen ook leerlingen met dyslexie zich inschrijven. De dyslexiecoach zal hier de faciliteiten bespreken, uitleg geven over Kurzweil, etc. Indien er geen vragen/gesprekken nodig zijn, wordt er gewerkt. De dyslexiecoach gebruikt dan deze tijd om ook aan zaken te werken die met dyslexie te maken hebben.

Op minimaal 2 momenten in het jaar wordt een vergadering gepland. Tijdens deze vergadering kan de zorgbegeleider met docenten in gesprek over de zorgleerlingen. Hier kunnen praktische handvatten gegeven worden, een opfriscursus voor docenten of vragen beantwoord. Magister zal bij deze vergaderingen een actieve rol spelen; er wordt in het logboek gekeken naar bijzonderheden en eventuele aanvullingen kunnen gelijk ingevoerd worden.

Leerlingen met dyslexie hebben sowieso recht op extra tijd, net als een enkele zorgleerling. Van de zorgbegeleider/dyslexiecoach krijgen de docenten deze lijst. Hier moet tijdens de formatieve en summatieve toetsen rekening mee worden gehouden.

# Nieuwe lestijden

### **Klas 1-3**

1: 8.15-9.00 \*\*\*

2: 9.00-9.45

9.45-10.00 *pauze 1*

3: 10.00-10.45

4: 10.45-11.30

5: 11.30-12.15

12.15-12.45 *pauze 2*

6: 12.45-13.30

7 : 13.30-14.15

8: 14.15-15.00

15.00-15.15 *pauze 3*

9: 15.15-16.00

10: 16.00-16.45

### **Klas 4-6**

1: 8.15-9.00 \*\*\*

2: 9.00-9.45

3: 9.45-10.30

10.30-10.45 *pauze 1*

4: 10.45-11.30

5: 11.30-12.15

6: 12.15-13.00

13.00-13.30 *pauze 2*

7: 13.30-14.15

8: 14.15-15.00

9: 15.00-15.45

15.45-16.00 *pauze 3*

10: 16.00-16.45

#### **\*\*\* Toelichting:**

Bij een ingeroosterde dagstart (voor de leerlingen tweemaal per week), komen de docenten van 8.15 tot 8.35 uur bij elkaar voor het dagoverleg docenten. Om 8.35 uur ontvangen de docenten hun leerlingen voor de dagstart. Deze dagstart duurt 25 minuten, oftewel tot 9.00 uur.

Bij een ingeroosterde dagsluiting (eenmaal per week) ontvangen de docenten hun leerlingen bij aanvang van het ingeroosterde lesuur. De dagsluiting duurt voor de leerlingen 25 minuten. De docenten komen direct daarna bij elkaar voor het dagoverleg docenten, duur 20 minuten.

# **Format Planner en leerdoelenkaart**

**Planner #** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Vak:** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

<b>Week</b>	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	<b>Leerjaar/niveau</b>	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	<b>Docent</b>	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
-------------	--------------------------------------	------------------------	--------------------------------------	---------------	--------------------------------------

<b>Week</b>	<b>Les</b>	<b>Leerdoel</b>	<b>Werkdoelen / lesinhoud</b>	<b>Opmerkingen</b>
<b>1</b>	Ma 15/01			
	Di 16/01			
	Wo 17/01			
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				

<b>6</b>				

## Leerdoelenkaart

bij planner #Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Vak:** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

**Leerjaar/niveau:** Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Leerdoel	Werkdoelen	Formatieve toets	Opmerkingen

## Leerdoelen en werkdoelen

• Nederlands

Leerdoel: \_\_\_\_\_

Werkdoel: \_\_\_\_\_

Leerdoel: \_\_\_\_\_

Werkdoel: \_\_\_\_\_

Leerdoel: \_\_\_\_\_

Werkdoel: \_\_\_\_\_

Leerdoel: \_\_\_\_\_

Werkdoel: \_\_\_\_\_

• Wiskunde

Leerdoel: \_\_\_\_\_

Werkdoel: \_\_\_\_\_

Leerdoel: \_\_\_\_\_

Werkdoel: \_\_\_\_\_

Leerdoel: \_\_\_\_\_

Werkdoel: \_\_\_\_\_

Leerdoel: \_\_\_\_\_

Werkdoel: \_\_\_\_\_

• Engels

Leerdoel: \_\_\_\_\_

Werkdoel: \_\_\_\_\_

Leerdoel: \_\_\_\_\_

Werkdoel: \_\_\_\_\_

Leerdoel: \_\_\_\_\_

Werkdoel: \_\_\_\_\_

Leerdoel: \_\_\_\_\_

Werkdoel: \_\_\_\_\_

